

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом № 81 от 01.09.2023 года
заведующий МБДОУ «Детский сад № 26
комбинированного вида» «АБВГ Дейка»
Л.Н.Ильина

План
воспитательно – образовательной работы
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 26 комбинированного вида»
«АБВГ Дейка»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023 – 2024 учебный год

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2023 года

| | Содержание деятельности | стр. |
|---------|---|-------------|
| 1. | Пояснительная записка | 3 |
| 2. | Информационная справка | 3 |
| 3. | Анализ работы МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан за 2022 - 2023 учебный год | |
| 3.1. | Анализ работы по выполнению годовых задач | 5 |
| 3.2. | Анализ выполнения образовательного стандарта | 9 |
| 3.3. | Анализ выполнения основной образовательной программы ДО | 10 |
| 3.4. | Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» | 17 |
| 3.5. | Анализ работы с педагогическими кадрами | 17 |
| 3.6. | Анализ методической работы | 18 |
| 3.7. | Взаимодействие с другими организациями | 20 |
| 4. | Годовые задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан на 2023 - 2024 учебный год | |
| 4.1. | Работа с педагогическими кадрами | 24 |
| 4.1.1. | План работы методического кабинета по повышению педагогического мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов | 24 |
| 4.1.2. | План работы группы «Проект» | 25 |
| 4.1.3. | План работы объединения «Служба педагогического сопровождения» | 26 |
| 4.1.4. | План работы «Школа молодого педагога» | 27 |
| 4.1.5. | План проведения аттестации педагогических кадров | 28 |
| 4.1.6. | Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса | 28 |
| 4.1.7. | Информатизация образовательной деятельности ДОУ | 31 |
| 4.2. | Работа ДОУ по основным направлениям деятельности | |
| 4.2.1. | Плана по реализации ФГОС в деятельность ДОУ | 32 |
| 4.2.2. | План работы с одаренными детьми | 33 |
| 4.2.3. | План диагностики уровня развития детей | 34 |
| 4.2.4. | План физкультурно - оздоровительной работы | 34 |
| 4.2.5. | План лечебно - профилактической и просветительской работы | 35 |
| 4.2.6. | План работы по инклюзивному образованию | 37 |
| 4.2.7. | План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языка в Республике Татарстан», по формированию гражданской ответственности и патриотизма | 38 |
| 4.2.8. | План работы по охране прав детства | 41 |
| 4.2.9. | План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма | 41 |
| 4.2.10. | План мероприятий с воспитанниками по пожарной безопасности | 43 |
| 4.2.11. | План работы с родителями | 45 |
| 4.2.12. | План совместной работы ДОУ и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса | 47 |
| 4.2.13. | План работы в социуме | 48 |
| 4.3. | Продуктивные виды деятельности, образования дошкольников обеспечивающие повышение | 49 |
| 4.3.1. | Тематические конкурсы | 49 |
| 4.3.2. | Праздники и развлечения | 49 |
| 4.4. | Административно - хозяйственная деятельность | |
| 4.4.1. | План административно - хозяйственной деятельности | 50 |
| 4.4.2. | План совещаний при руководителе | 54 |
| 4.5. | План руководства и контроля воспитательно – образовательного процесса | 57 |

1. Пояснительная записка

План образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения на 2023– 2024 учебный год является звеном в комплексной системе планирования, представляет ее тактический уровень. Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОУ за предшествующий 2022 – 2023 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности. Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, ориентированность на перспективу, комплексность, практичность и реализуемость, контролируемость.

2. Информационная справка

Полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Сокращенное наименование учреждения:

МБДОУ «Детский сад № 26» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Тип: дошкольное образовательное учреждение

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Учреждение функционирует с 15 сентября 2011 года; расположено в одном типовом кирпичном двухэтажном здании

Местонахождение учреждения, контактная информация

Юридический адрес: 422981, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Энгельса, д. 116А

Фактический адрес: 422981, Республика Татарстан, г. Чистополь, ул. Энгельса, д. 116А

Телефон: 8 (84342) 4 – 40 - 82, **факс:** 8 (84342) 4 – 40 - 82

Сайт: https://edu.tatar.ru/chistopol/dou_26

Сообщество ВКонтакте: <https://vk.com/club213834181>

Электронный адрес: ds.26@yandex.ru, DS.26ch@tatar.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности, регистрационный номер № 6879 от 27.07.2015 года, срок действия – бессрочно.

Режим работы учреждения:

- с сентября по май – воспитательно - образовательная работа;
- с июня по август – летняя оздоровительная работа;
- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием детей;
- режим работы групп - с 06.00 часов до 18.00 часов

В ДОУ функционирует 9 групп для детей дошкольного возраста:

- 7 групп общеразвивающей направленности;
 - 2 группы компенсирующей направленности: для детей с тяжелым нарушением речи (ТНР), для детей с задержкой психического развития (ЗПР).
- Проектная мощность ДОУ – 160 мест.

В ДОУ функционируют помещения:

- 9 групповых комнат;
- 1 музыкальный зал;
- 1 зал физической культуры;

- методический кабинет;
- учебный кабинет;
- 2 кабинета учителей – дефектологов;
- учебный кабинет по ПДД;
- медицинский блок (медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор).

На территории ДОУ имеется:

- 1 спортивная площадка;
- 9 игровых площадок.

Характеристика педагогических кадров

Заведующий ДОУ - Ильина Людмила Николаевна

Количество педагогов: 23 человека

Среди них:

- воспитатели – 19 человек,
- старший воспитатель – 1 человек,
- музыкальный руководитель – 1 человек,
- учитель - дефектолог - 2 человека.

Образовательный уровень педагогов:

- высшее образование - 19 человек (87 %);
- среднее профессиональное – 3 человека (13 %)

Стаж работы педагогов:

- от 0 до 5 лет – 3 человека (13 %);
- от 5 до 10 лет – нет (0 %);
- от 10 до 15 лет – 1 человек (4 %);
- свыше 15 лет – 18 человек (82 %)

Уровень категоричности:

- высшая квалификационная категория - 5 человек (22 %);
- первая квалификационная категория – 16 человек (70 %);
- без категории – 2 педагога (9 %)

Награды педагогов:

- Значок «Отличник народного просвещения» - 1 человек (4 %);
- Знак отличия «Отличник просвещения» - 1 человек (4 %);
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 3 человека (13 %);
- Нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 4 человека (17 %);
- Знак отличия «Почетный наставник» - 1 человек (4 %);
- Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций» - 1 человек (4 %);
- Почетная грамота МО и Н Российской Федерации - 1 человек (5 %);
- Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации – 2 человека (9 %);
- Почетная грамота МО и Н Республики Татарстан – 8 человек (35 %);
- Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района – 13 человек (57 %);
- Благодарственное письмо главы Чистопольского муниципального района – 9 человек (39 %);

-Почетная грамота Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района – 19 человек (83 %).

МБДОУ «Детский сад №26» является базовым с 2017 года.

На базе МБДОУ «Детский сад №26» с 2017 года организована работа муниципального методического объединения учителей – дефектологов, учителей - логопедов ДОУ.

ДОУ принимает активное участие в работе территориального общественного совета микрорайона № 1 «Дом медиков», эффективно взаимодействует с различными организациями, органами власти и управления муниципального уровня.

3. Анализ работы МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГ Дейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в 2022-2023 учебном году

3.1. Анализ работы по выполнению годовых задач

Педагогический процесс в ДОУ строится на основе нормативно - правовых документов, определяющих стратегические ориентиры государственной образовательной политики в сфере дошкольного образования:

-Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 года);

-Федеральный закон от 24.09.2022 года № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»;

-Федеральный закон от 31.07.2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»;

-Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 года № 72264);

-Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

-Приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 года № 718);

-Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГ Дейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Воспитательно - образовательный процесс ДОУ в 2022 - 2023 учебном году был направлен на построение работы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В соответствии с поставленной целью в течение учебного года решались основные задачи:

1. Обеспечение качественных условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физической и психической безопасности.

2. Формирование основ речевой и социально - коммуникативной функциональной грамотности детей дошкольного возраста через реализацию проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей».

3. Развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе.

4. Расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников.

При решении каждой задачи использовался научно – методический и организационный арсенал коллектива (индивидуальные и коллективные формы работы, способы активизации познавательной деятельности педагогов, повышение их деловой квалификации, развитие педагогического мышления, рефлексия).

Одной из задач, решаемых Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, является охрана и укрепление физического, психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия). Поэтому, основной задачей работы ДООУ в 2022 - 2023 учебном году было обеспечение гарантий прав детей на охрану жизни и здоровья.

В МБДООУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» осуществлялась работа по созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание осуществляется в соответствии с нормативными документами;
- разработаны технологические карты на все блюда, используемые в меню;
- проведена вакцинация детей против гриппа;
- освоена система оздоровительной работы с детьми (закаливание, гимнастика после сна);
- организован регулярный осмотр детей врачом из поликлиники;
- родители информируются об оздоровительной работе;
- администрацией ДООУ разработана система охраны труда и техники безопасности, включающая в себя правовые, социально - экономические, организационно - технические, санитарно - гигиенические, лечебно - профилактические мероприятия;
- в ДООУ разработана и реализуется программа производственного контроля, направленная на выполнение санитарно - противоэпидемических мероприятий, снижение инфекционных заболеваний;
- педагоги ориентируются на физическую подготовленность дошкольников, учитывая особенности физического развития, медицинские показатели здоровья детей и психофизиологические особенности темперамента.

Администрация ДООУ осуществляет постоянный контроль за соблюдением правил безопасности и охраны жизни и здоровья детей в ДООУ.

В результате контроля в групповых комнатах выявлено:

- шкафы, полки, стеллажи закреплены;
- отсутствуют ядовитые и колючие растения, комнатные растения безопасно расположены;
- отсутствует мебель с острыми углами;
- соблюдаются меры противопожарной безопасности;
- тренировки по эвакуации детей проводятся ежеквартально (согласно графика);
- соблюдается безопасное хранение режущих и колючих предметов;
- соблюдается питьевой режим;
- мебель подобрана по росту, промаркирована;
- постельные принадлежности, полотенца используются согласно Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СП 2.4.3648 - 20);
- выдерживается температурный режим;
- отопительные приборы закрыты решётками;
- соблюдаются правила доставки пищи в группы;
- в каждой группе, пищеблоке, прачечной, музыкальном зале имеются огнетушители.

Комиссия производит 1 раз в неделю осмотр здания и сооружений ДООУ. Осуществляется систематический контроль.

В детском саду проводятся все необходимые мероприятия (закаливание, оздоровительные сезонные процедуры), чтобы сохранить и укрепить здоровье воспитанников. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Большое внимание в ДОУ уделяется использованию современных здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, подвижные и спортивные игры, релаксация, гимнастика пальчиковая, гимнастика для глаз, гимнастика дыхательная).

Результатом эффективной и целенаправленной работы по охране жизни, здоровья детей и сотрудников, является отсутствие случаев детского и взрослого травматизма, а также массовой сезонной заболеваемости, о чем свидетельствуют следующие показатели заболеваемости.

В сравнении с 2020 и 2021 годами в 2022 году наблюдается положительная динамика показателей по группам здоровья, по уровню физического развития. Происходит увеличение количества детей 2 группы здоровья (за счет появления вновь принятых детей с 2 группой здоровья). В 2019 году посещали детский сад 5 детей – инвалидов. В 2020 году посещали детский сад 7 детей – инвалидов, в 2021 году – 7 человек, в 2022 году - 4 человека.

Анализ распределения детей по группам здоровья

| Группа здоровья | 2019 год | 2020 год | 2021 | 2022 |
|-----------------|-------------|---------------|------------|------------|
| 1 | 24-15,39 % | 32 -18,40 % | 38 – 22% | 33 - 22 % |
| 2 | 122-78,21 % | 132 – 75,86 % | 122 – 71 % | 114 - 75 % |
| 3 | 5-3,20 % | 3 – 1,72 % | 3 – 2 % | 2 - 1 % |
| 4-5 | - | 7 – 4,02 % | 7 – 4 % | 4 - 3 % |

По показателям - пропущенных дней по болезни одним ребенком в 2022 году наблюдается повышение по сравнению с предыдущим годом на 0,2. Общее количество заболеваний повысилось за счет повышения заболеваний ОРВИ по причине эпидемиологической обстановки в мире. Случаев травм и отравлений в отчетном периоде, как и в прошлые годы не зарегистрировано.

Анализ физического развития детей

| | 2019 год | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|----------|---------------|------------|------------|
| Дети с нормальным весом | 155 | 171 (98,28 %) | 167-98,24% | 150 - 98 % |
| Дети с избытком массы | 1 | 3 (1,72 %) | 3-1,76% | 3 - 2% |
| Дети с дефицитом массы | - | - | - | - |
| Дети с низким ростом | - | - | - | - |

Одним из основных направлений физкультурно-оздоровительной работы является создание оптимальных условий для двигательной активности детей, формирование у них необходимых двигательных умений и навыков, а также воспитание положительного отношения к здоровому образу жизни. В групповых помещениях созданы физкультурно-оздоровительные уголки. Функционирует спортивная площадка для организации двигательной активности на прогулке. Результаты мониторинга физического развития детей выявили положительную динамику физического развития.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, закаливание, оздоровительные сезонные процедуры, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей. Все виды медицинской деятельности направленные на выполнение задач, поставленных в начале года и обеспечивающие оздоровление воспитанников выполнены в полном объеме.

Но, несмотря, на проводимые мероприятия, число дней, пропущенных одним ребенком по болезни, достаточно высокий. Показатель заболеваемости складывается из длительного отсутствия одних и тех же детей, обусловлен возрастными особенностями детей младшего

дошкольного возраста, первый год посещающих детский сад, увеличением числа детей с хроническими заболеваниями.

Задача по формированию основ речевой и социально - коммуникативной функциональной грамотности детей дошкольного возраста осуществлялась через реализацию проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей». Реализация проекта осуществлялась через работу мастерских: юных журналистов и репортеров «Яшь Буын», блогеров «Кечкенә блогерлар», театральную мастерскую «Әкият агачы», мастерскую мультипликационных фильмов «Бала». Реализация проекта осуществлялась на недостаточном уровне. В течение учебного года организована работа театральной мастерской над постановкой русской народной сказки на татарском языке, и удмуртской народной сказки на русском языке (воспитатели Кукарина В.И., Шахмаева О.И., Минигулова Г.Б., Закирова Э.Р.). Недостаточным уровнем активности отличалась деятельность мастерских юных журналистов и блогеров. Благодаря активности педагогов Севрикеевой Ю.А., Винокуровой В.В. активно осуществлялась деятельность мастерской мультипликационных фильмов. В течение учебного года были представлены вниманию детей, педагогов и родителей три мультипликационных фильма.

Одни из задач, поставленных в 2022 – 2023 учебном году, являются развитие способностей и творческого потенциала дошкольников через эффективное применение инновационных игровых технологий в воспитательно – образовательном процессе и расширение компетенций педагогов ДОУ в управлении игровой деятельностью дошкольников. С целью решения данных задач были проведены заседания педагогических советов: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО», «Реализация методической темы педагога через разработку и внедрение педагогического проекта», тематический контроль «Уровень организации проектной деятельности в ДОУ», «Уровень развития игровой деятельности в условиях ФГОС ДО».

В течение учебного года педагогами на совещаниях педагогического коллектива и в рамках объединения «Проект» обсуждались проблемы использования системно - деятельностного подхода в образовательной деятельности, проектной деятельности, требования к современному занятию в ДОУ. Была организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов через обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе муниципальных ресурсных центров, методической деятельности в рамках плана работы базового ДОУ.

С целью стимулирования творческого потенциала педагогов при осуществлении работы на предварительном этапе организации игровых и практических ситуаций, составлении конспектов для проведения различных видов детской деятельности, в рамках тематического контроля, проведены взаимные просмотры организации различных видов детской деятельности с применением современных технологий, с учетом личностно - ориентированного подхода. В течение 2022 – 2023 учебного года педагоги работали над своим самообразованием, участвуя в вебинарах, семинарах – практикумах, научно – практических конференциях различного уровня, принимали активное участие в конкурсах профессионального мастерства, творческих и методических конкурсах разного уровня.

В течение учебного года ходе в рамках внедрения профессионального стандарта «Педагог» подчеркивалась важность владения педагогами ИКТ. В процессе самоанализа и самооценки своей профессиональной деятельности в соответствии с профстандартом, педагоги продолжают выделять компетенции (трудовые действия), являющиеся для них дефицитами. Большинство педагогов компетенцию «Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями» отмечают как дефицит.

Вывод. Общее санитарно – гигиеническое состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: воздушный, световой и питьевой режим в норме.

Наблюдается положительная динамика показателей по состоянию заболеваемости в целом, по группам здоровья, по уровню физического развития. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году, продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Организация питания в дошкольном учреждении проводится согласно «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648 - 20). Накопительная ведомость за 2022 – 2023 учебный год свидетельствует выполнению ежедневных норм питания.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

Годовые задачи выполнены в полном объеме. Анализ выполнения годового плана показал правильность выбранных педагогическим коллективом приоритетов и результативность работы по выполнению государственных образовательных стандартов.

Решено активизировать работу по использованию ИКТ – технологий в воспитательно – образовательном процессе. Активизировать работу студии детского телевидения «Дуслык». Особое внимание уделять вопросам нравственного воспитания дошкольников, вопросам гражданского – патриотического воспитания.

3.2. Анализ выполнения образовательного стандарта

В целях продолжения работы по реализации ФГОС ДО, администрацией ДОУ был осуществлен анализ организации содержания образования за прошедший учебный год; составлен план методических мероприятий по дальнейшей реализации ФГОС ДО на период 2022 – 2023 учебного года, организована практическая деятельность.

В течение года использовались различные формы методической работы: заседания педагогических советов, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия – практикумы, конкурсы для педагогов.

В целях обеспечения публичной отчётности на сайте ДОУ постоянно размещается информация о реализации ФГОС ДО.

Одной из функций управления педагогическим процессом является контроль, обеспечивающий необходимую обратную связь в коллективе. Исходя из целей проведения контроля заведующим, старшим воспитателем, старшей медсестрой и заведующим хозяйством осуществлялось два вида: тематический и оперативный. Постоянным стало отслеживание результатов усвоения Основной образовательной программы ДОУ воспитанниками и проверки соответствия их развития целевым ориентирам, за которым следовала координация по организации индивидуальной работы с детьми и родителями.

Проведен ряд проверок по решению задач годового плана, текущий контроль по различным видам деятельности: соблюдение требований санитарно - гигиенического режима, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной компетентности педагогов, организации инклюзивного образования, индивидуальной работы с воспитанниками, работы с родителями, оздоровительной работы. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации по их исправлению и коррекции.

Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровней дошкольного образования.

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. В течение 2022 – 2023 учебного года образовательный процесс строился на основании требований Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП). Обязательная часть ООП разработана на основе рекомендаций основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений, разработана с учётом парциальных программ, выбранных и разработанных самостоятельно участниками образовательных отношений, которые являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований

Стандарта, социального заказа родителей и направлены на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Реализация программы осуществлялась в соответствии с перспективным планированием в группах и рабочей программой воспитателя по обучению татарскому языку, адаптированными программами учителей – дефектологами по образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие.
- физическое развитие.

Основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно - методические пособия. Праздники, развлечения и досуги проводятся согласно годового плана в полном объеме.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида» «АБВГДейка» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, в январе 2023 года была создана рабочая группа по разработке проекта Основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Анализ выполнения основной образовательной программы ДО

Содержание образовательной работы в ДОУ определяется основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 26 комбинированного вида».

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением требований к максимальной учебной нагрузке на детей в соответствии с «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648-20). Основная форма развития детей – совместная деятельность, игровая деятельность.

Исходным документом деятельности всего коллектива является годовой план работы. В нем намечены основные задачи работы учреждения на учебный год. Воспитательно – образовательная работа строится в соответствии с годовыми задачами.

При организации воспитательно - образовательного процесса в детском саду учитывается следующая специфика: учебная деятельность в дошкольном учреждении не является ведущим видом деятельности, как в школе; обучение, воспитание и развитие осуществляются в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду и представлено в трех блоках: в развивающих занятиях, в совместной деятельности с педагогом, в самостоятельной деятельности. Основное образовательное содержание программы педагоги осуществляют в повседневной жизни, в совместной с детьми деятельности, путем интеграции естественных для дошкольника видов деятельности, главным из которых является игра; подбор содержания знаний определяется интересами ребенка, его возрастными и психофизиологическими возможностями.

Планирование режима образовательного процесса включает наряду с игровыми видами занятий разнообразные формы и виды детской деятельности: игровая, продуктивная, двигательная, познавательно – исследовательская, коммуникативная, самообслуживание и элементарный бытовой труд, музыкально – художественная, чтение художественной литературы, отдых (в т.ч. сон), прогулки, взаимодействие со взрослыми, самостоятельная деятельность, в которых педагог создает условия для развития и оздоровления ребенка.

Назначение занимательной деятельности состоит в систематизации, углублении, обобщении личного опыта ребенка; в освоении новых, сложных способов познавательной деятельности. В процессе занимательной деятельности дети осваивают обобщения (обобщенные представления, элементарные предметные понятия), простейшие закономерности. При этом значимо использование разнообразных моделей и моделирования.

В рамках определения уровня педагогических воздействий было обследовано

122 воспитанника

| Период учебный год | Начало 2022 – 2023 учебного года | | Конец 2022 – 2023 учебного года | |
|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | Средний показатель (%) | Эффективность педагогических воздействий | Средний показатель (%) | Эффективность педагогических воздействий |
| Социально – коммуникативное развитие | 63 | Средняя | 79 | Средняя |
| Познавательное развитие | 63 | Средняя | 78 | Средняя |
| Речевое развитие | 60 | Средняя | 80 | Средняя |
| Художественно – эстетическое развитие | 62 | Средняя | 80 | Средняя |
| Физическое развитие | 66 | Средняя | 81 | Средняя |

Сравнительный анализ мониторинга эффективности педагогических воздействий по образовательным областям

| Период учебный год | Конец 2021 – 2022 учебного года | | Конец 2022 – 2023 учебного года | |
|--|------------------------------------|--|------------------------------------|--|
| | Средний показатель (%) | Эффективность педагогических воздействий | Средний показатель (%) | Эффективность педагогических воздействий |
| Социально – коммуникативное развитие | 77 | Средняя | 79 | Средняя |
| Познавательное развитие | 77 | Средняя | 78 | Средняя |
| Речевое развитие | 75 | Средняя | 80 | Средняя |
| Художественно – эстетическое развитие | 77 | Средняя | 80 | Средняя |
| Физическое развитие | 77 | Средняя | 81 | Средняя |

Сравнительный анализ мониторинга эффективности педагогических воздействий по возрастным группам

| Период учебный год | Конец 2021 – 2022 учебного года | | Конец 2022 – 2023 учебного года | |
|-----------------------------------|------------------------------------|----|------------------------------------|----|
| | Количество воспитанников | % | Количество воспитанников | % |
| Возрастная группа | | | | |
| Вторая группа раннего возраста | 16 человек | 62 | 25 человек | 74 |
| Младшая | 21 человек | 61 | 20 человек | 76 |
| Средняя | 25 человек | 63 | 24 человек | 83 |
| Старшая | 46 человек | 63 | 23 человек | 79 |
| Подготовительная к школе | 25 человек | 64 | 30 человек | 86 |

Эффективность педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям на конец учебного года составляет (80 %). Качество усвоения возросло на 17 % (с 63 % - на начало учебного года): от 5 до 26 человек низкого и низшего

уровня развития на начало учебного года к концу учебного года достигли среднего уровня развития; 44 человека среднего уровня достигли высокого уровня. В конце 2022 – 2023 учебного года у воспитанников нет низкого уровня.

По результатам итоговой оценки эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям выявлено, что в целом программный материал усвоен детьми во всех возрастных группах на допустимом и оптимальном уровне.

Результаты диагностики готовности к обучению в школе

| | | |
|--------------------------|----------------|-----|
| Всего детей | 31 воспитанник | |
| Уровень готовности | Количество | % |
| Готов к обучению в школе | 31 | 100 |
| Частично готов | - | - |

Анализируя данные результаты по подготовке детей к школе прослеживается положительная динамика – увеличение детей с высоким показателем уровня готовности к школе.

Анализ результативности усвоения программного материала по татарскому языку

| Возрастная группа | Начало 2022 - 2023 учебного года | | | | | | Конец 2022 - 2023 учебного года | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|----|-----|----|-------|----|---------------------------------|----|-----|----|-------|---|
| | Количество детей: 52 | | | | | | Количество детей: 81 | | | | | |
| | Выс. | | Ср. | | Низк. | | Выс. | | Ср. | | Низк. | |
| | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % |
| Средняя | - | - | - | - | - | - | 6 | 26 | 15 | 65 | 2 | 8 |
| Старшие | 3 | 14 | 15 | 68 | 4 | 18 | 6 | 23 | 19 | 73 | 1 | 4 |
| Подготовительная к школе группа | 5 | 17 | 19 | 63 | 6 | 20 | 10 | 31 | 20 | 87 | 2 | 6 |

Сравнительный анализ усвоения программного материала по татарскому языку (степень освоения УМК) по возрастным группам

| Возрастная группа | Конец 2021 - 2022 учебного года | | | | | | Конец 2022 - 2023 учебного года | | | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|----|-----|----|-------|---|---------------------------------|----|-----|----|-------|---|
| | Количество детей: 93 | | | | | | Количество детей: 93 | | | | | |
| | Выс. | | Ср. | | Низк. | | Выс. | | Ср. | | Низк. | |
| | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % | Чел | % |
| Средняя | 5 | 22 | 16 | 70 | 2 | 8 | 6 | 26 | 15 | 65 | 2 | 8 |
| Старшие | 15 | 33 | 27 | 60 | 3 | 7 | 6 | 23 | 19 | 73 | 1 | 4 |
| Подготовительная к школе группа | 8 | 32 | 16 | 68 | 1 | 4 | 10 | 31 | 20 | 87 | 2 | 6 |

По сравнению с прошлым учебным годом в средней и старших группах есть несколько воспитанников с низким уровнем усвоения программы на конец учебного года. При этом в сравнении с началом 2021 - 2022 учебного года значительно увеличилось количество детей высокого уровня знаний в среднем на 10 %. В подготовительной к школе группе нет детей низкого уровня знаний.

Программный материал детьми в целом усвоен. В процессе специально организованного обучения на занятиях и индивидуальной работе у воспитанников сформировались первоначальные умения и навыки практического владения татарским языком в устной форме.

Дошкольники научились воспринимать и понимать татарскую речь на слух в пределах изученных тем; задавать вопросы; выражать просьбу, желание, потребности.

Анализ результатов диагностики уровня развития детей компенсирующих групп № № 3, 4 показал, что уровень развития изменился в лучшую сторону. Индивидуальная работа педагогов с детьми дала положительный результат.

**Анализ динамики развития речи в группе № 3 «Незнайка»
(в логопедической подгруппе детей 6 – 7 лет) (по методике О.С. Гомзяк)**

| Уровень знаний | Начало 2022 – 2023 учебного года | Конец 2022 – 2023 учебного года |
|-----------------------|---|--|
| Высокий | 1 чел. (20 %) | 3 чел. (60 %) |
| Средний | 2 чел. (40 %) | 2 чел. (40 %) |
| Низкий | 2 чел. (43 %) | - |

**Анализ результативности коррекционной работы в группе № 4 (ЗНР)
по методике Л. С. Марковой
«Организация коррекционно – развивающего обучения дошкольников
с задержкой психического развития»**

| Уровень знаний | Начало 2022 – 2023 учебного года | Конец 2022 – 2023 учебного года |
|-----------------------|---|--|
| Высокий | - (- %) | - (- %) |
| Средний | 4 чел. (50 %) | 6 чел. (75 %) |
| Низкий | 4 чел. (50 %) | 2 чел. (25 %) |

Вывод. Итоги деятельности ДОУ свидетельствуют о положительной динамике по некоторым показателям результативности и эффективности его функционирования и развития; качество и доступность предоставляемых ДОУ образовательных услуг отвечают современным требованиям. Нормы и требования к нагрузке детей по количеству и продолжительности занятий соответствуют требованиям «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СП 2.4.3648 - 20). Образовательный процесс в ДОУ строится с учетом требований санитарно-гигиенического режима в дошкольных образовательных учреждениях, его характерными качествами являются рациональность организационной структуры, развивающее разнообразие форм обучения, взаимосвязь между организационными формами и с учетом требований ФГОС ДО. Для организации индивидуальной, творческой деятельности детей предоставлено достаточно времени в режиме дня.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно – поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно – пространственной среды. Выполнение детьми программы осуществляется на хорошем уровне и в полном объеме. Индивидуальное сопровождение воспитанников в ДОУ планируется с учетом индивидуальных особенностей развития, состояния здоровья, способностей и интересов воспитанников. Проводится индивидуальная работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) через интеграцию деятельности всех педагогических работников и родителей.

Работа с одаренными воспитанниками

Активно продолжается работа по выявлению одаренных и способных воспитанников ДОУ. Работа осуществлялась по всем направлениям: социально - коммуникативное развитие, познавательное и речевое развитие, художественно - эстетическое развитие, физическое развитие. В целях удовлетворения спроса родителей на дополнительное образование детей, обновления содержания и повышения качества дошкольного образования, расширения сферы

образовательных и оздоровительных услуг, в детском саду функционировали объединения дополнительного образования в группах № 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 для воспитанников 4 - 7 лет.

Дополнительные платные образовательные услуги в 2022 - 2023 учебном году

| № | Название кружка | Направленность/ деятельность |
|----|--|--|
| 1. | Занимательная математика | Познавательное направление/развитие логики |
| 2. | АртСтарт | Художественно – эстетическое развитие |
| 3. | Раз, два, три, четыре, пять, вышли пальчики играть | Познавательное направление/сенсорное развитие |
| 4. | Эрудит | Познавательное направление /развитие речи/сенсорное развитие |
| 5. | Уникум | Познавательное направление/развитие логики |
| 6. | Веселый язычок | Развитие речи |

В объединениях дополнительного образования в 2022 - 2023 учебном году занималось 96 воспитанника. Динамика занятости воспитанников в течение учебного года была высокой и составляла 65 %. Родители довольны результатами образования детей в объединениях дополнительного образования и согласны развивать своего ребёнка по 1 - 2 направлениям. На каждый вид дополнительного образования педагогами разработана рабочая программа; велся строгий учет реализации указанных программ, анализ их эффективности.

Воспитанники дошкольного образовательного учреждения в 2022 – 2023 учебном году стали участниками всех конкурсов и соревнований, организованных Управлением образования Чистопольского муниципального района в рамках работы ресурсных центров.

Особое внимание педагоги уделяют подготовке детей к творческим и интеллектуальным конкурсам, соревнованиям. Все воспитатели целенаправленно организовывали работу с детьми, нуждающимися в дополнительной помощи в освоении ООП ДОУ. Для этого использовали игровые приемы в ходе всего образовательного процесса; осуществляли индивидуальную работу по закреплению или уточнению полученных знаний на занятиях.

Следует отметить стабильно большое количество в 2022 – 2023 учебном году результативного участия воспитанников 4 - 7 лет в конкурсах различного уровня.

Результативность участия воспитанников в конкурсах

| Уровень участия | 2021 – 2022 учебный год | | 2022 – 2023 учебный год | |
|-------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------|---------|
| | Победители и призеры | Участие | Победители и призеры | Участие |
| Всероссийский и международный | 17 | 1 | 19 | 2 |
| Республиканский | 35 | 12 | 41 | 7 |
| Зональный | 9 | 5 | 17 | 3 |
| Муниципальный | 42 | 8 | 35 | 10 |

Основное результативное участие обеспечила работа с воспитанниками подготовительных к школе групп № 1, 8, старшей группы № 6 и организация индивидуальной работы с детьми и их родителями в группах № 3, 9.

Главной причиной положительного результата участия детей - заинтересованность педагогов в результате, привлечение родителей воспитанников к подготовке к конкурсному мероприятию.

Отдельно следует отметить результат участия в очных муниципальных конкурсах в рамках плана МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан» («Супердетки», «Маленькие шедевры», «Умники и умницы», «Мир сказки в конструкторах Лего», «Дорожная мозаика» и др.). В 2022 -

2022 учебном году педагоги также хорошо подготовили воспитанников к достойному участию в данных конкурсах.

По причине отсутствия систематической и планомерной работы по физическому развитию воспитанников и, как следствие низкому результату участия в спортивных конкурсных мероприятиях, в будущем учебном году следует обратить внимание на проведение спортивных праздников, соревнований и состязаний.

В новом учебном году необходимо систематизировать работу по данным направлениям всем воспитателям, особенно работающим с детьми 3 - 5 лет.

Выводы. Итоги работы с одаренными воспитанниками свидетельствуют о созданных условиях для творческого и интеллектуального развития детей дошкольного возраста. В новом учебном году важно систематизировать работу с одаренными детьми воспитателям групп № 5, 7, 9.

Работа с родителями

Сотрудничество с родителями воспитанников и активное включение их в образовательную деятельность является основной задачей педагогического коллектива, которая решается через формирование гармоничных детско - родительских отношений, изменение в положительную сторону образа ребенка в представлении родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений, повышение педагогической культуры родителей.

2022 – 2023 учебный год был ориентирован на поиск и использование таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Работа с родителями строилась по трем основным этапам деятельности: изучение семей вновь принятых в ДОО воспитанников; проведение работы по повышению правовой и психолого - педагогической культуры родителей; создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.

Первые контакты между семьями и детским садом устанавливаются еще до поступления ребенка в ДОО через: посещение и знакомство с детским садом; родительское собрание; знакомство родителей с нормативными документами ДОО (Устав, лицензия и т.п.); беседы с заведующим; оформление родительского договора.

В основном родители воспитанников – молодые образованные люди, что позволяет в работе с ними использовать современные формы работы.

В прошедшем 2022 – 2023 учебном году, по - прежнему, использовались различные коллективные и индивидуальные формы работы с семьей:

- родительские собрания (общие и групповые);
- встречи с администрацией для родителей вновь поступающих детей;
- подготовка и проведение совместных музыкальных и спортивных праздников;
- благоустройство территории (совместные субботники);
- участие родителей в создании развивающей среды группы;
- индивидуальное консультирование с воспитателями и специалистами;
- индивидуальные беседы родителей с педагогами по проблемам воспитания;
- просветительская работа: оформление наглядно - информационных стендов, библиотечек для родителей;
- фотовыставки в группах;
- оформление выставок совместных творческих работ детей и родителей, участие в совместных мероприятиях с детьми, конкурсах, акциях, проектах, праздниках.

В ДОО функционируют как групповые родительские комитеты, так и общий родительский комитет.

Традиционным в ДОО стало ежегодное творческое выступление взрослых и детей на общем родительском собрании. В 2022 – 2023 учебном году на общем родительском собрании вниманию родителей было представлено выступление творческой группы старших дошкольников с музыкальной композицией на татарском языке.

Заметно активнее использовались в работе с родителями в 2022 – 2023 учебном году интернет - технологии:

- ведение сайта ДООУ в сети интернет с различной информацией для родителей;
- создание собственных сайтов педагогов с размещением консультаций, рекомендаций, картотек, проектов и др.;
- создание аккаунта ВКонтакте;
- общение в мессенджерах WhatsApp.

В 2022 – 2023 учебном году семей родителей, состоящих на учете в КДН и ПДН не было. В прошлом 2021 – 2022 учебном году было 2 семьи. Но, в течение учебного года продолжалась вестись профилактическая работа с семьями, требующими особого внимания. Педагогами и администрацией дошкольного учреждения использовались следующие формы работы: наблюдения, беседы, посещение семей на дому, ведение дневника наблюдений воспитателями групп, взаимодействие с сотрудниками ОВД, со службой социальной помощи семьям «Балкыш» и т.д.

В целях выявления уровня удовлетворенности и потребностей родительской общественности ежегодно проводится анкетирование и опрос. Большинство родителей полностью устраивает работа детского сада, они осознают важность дошкольного образования для воспитания и развития детей. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДООУ, участвовать в жизнедеятельности ДООУ, через наглядную информацию, консультации, работу сайта ДООУ.

Причиной среднего уровня активности родительской общественности остается недостаточный уровень профессиональной компетенции отдельных педагогов. Это проявляется в неумении правильно выстраивать взаимоотношения с родителями воспитанников, осуществлять просветительскую работу в направлении воспитания.

С целью активизации деятельности с родителями в 1 квартале 2023 года был проведен тематический контроль «Уровень коммуникабельности педагогов с родителями».

Выводы. В целом во взаимодействии с родителями отмечаются положительные тенденции. Отмечено большое количество положительных отзывов родительской общественности о работе МБДОУ «Детский сад № 26».

В новом учебном году педагогам необходимо применять новые формы сотрудничества и партнерства с родителями воспитанников:

- более активное использование различных форм информирования родителей о работе ДООУ (через сайт в Интернете, фотовыставки, видеоролики, презентации);
- внедрение инновационных форм работы с родителями.

Педагогам групп необходимо учитывать результаты анкетирования и оптимизировать работу с родителями, обеспечивая:

- информирование родителей о годовых задачах работы детского сада (оформление родительского уголка, проводить групповые собрания не менее 3 раз в год);
- еженедельно информировать родителей о целях и задачах работы с детьми в соответствии с комплексно – тематическим планированием ДООУ;
- внести в план работы организацию Дня открытых дверей для родителей;
- активно включать родителей в педагогическую (просветительскую) деятельность;
- для продуктивного просвещения родителей по вопросу воспитания и развития дошкольников использовать нетрадиционные формы организации родительских собраний (мастер - классы, круглые столы, деловые игры, игры - викторины);
- вовлекать родителей в педагогический процесс (организовать акцию «Родитель - воспитатель» по организации родителями занятий по интересам в ходе режимных моментов); привлекать родителей к участию в открытых мероприятиях, акциях и т.д.);
- «адресно» и систематично организовывать индивидуальные и групповые консультации с использованием сети интернет;
- вовлекать родителей в экспериментальную и исследовательскую работу.

3.4. Анализ реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»

В целях практической реализации Закона Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», в течение учебного года педагогами активно использовался учебно - методический комплект «Говорим по - татарски» для средней, старшей, подготовительной групп, региональная образовательная программа дошкольного образования. Воспитателями возрастных групп в течение учебного года продолжали пополняться краеведческие уголки: подбирались материалы об истории и природе родного края, художественная литература на татарском языке, оформлялись альбомы о государственной символике, традициях народов, населяющих Республику Татарстан, оформлялись дидактические игры; доработаны уголки ряженья и дидактические пособия, кукольные театры в интеграции с региональным компонентом; всеми воспитателями групп подобраны атрибуты для организации народных игр, созданы мультимедийные папки и собран интерактивный материал для использования в образовательной деятельности в целях реализации новых УМК в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан.

Вопросы контроля по реализации УМК по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан (создание языковой среды, предметной среды, эффективности использования УМК и др.) рассматривать на всех заседаниях педагогического совета.

Осуществлялось сотрудничество с родителями по данному направлению: проводились консультации, беседы, развлечения; в каждой группе размещены памятки.

Следует отметить, что в разговорной речи с детьми всеми воспитателями, в том числе и русскоязычными, больше стала использоваться татарская речь.

ДОУ принимал активное участие в мероприятиях, организованных в рамках реализации УМК. На муниципальном конкурсе профессионального мастерства среди русскоязычных педагогов дошкольных образовательных учреждений «Я говорю и работаю на татарском» воспитатель Винокурова В.В. стала призером.

В рамках конкурсов на изготовление театрализованных и дидактических игр по УМК, педагогами были созданы авторские дидактические и электронные игры. Эти игры активно используются в работе с детьми для закрепления лексического минимума.

3.5. Анализ работы с педагогическими кадрами

Анализируя работу по осуществлению кадровой политики в ДОУ в период за 2016 - 2023 г.г., необходимо отметить положительную динамику в повышении количества педагогов первой категории от 52 % до 70 %, соответственно уменьшение количества педагогов без категории (вновь принятые педагоги). Количество педагогов с высшей квалификационной категорией остается неизменным – 5 человек.

Динамика категорийности педагогических работников ДОУ

| Учебный год | Уровень категории | | | |
|-------------|-------------------|----------------|--------------|---------------|
| | Высшая | Первая | СЗД | Нет категории |
| 2018 - 2019 | 4 чел. (18 %) | 15 чел. (68 %) | | 2 чел. (14 %) |
| 2019 - 2020 | 4 чел. (18 %) | 16 чел. (73 %) | - | 2 чел. (9 %) |
| 2020 - 2021 | 4 чел. (17 %) | 15 чел. (63 %) | 1 чел. (4 %) | 4 чел. (17 %) |
| 2021 - 2022 | 5 чел. (22 %) | 16 чел. (70 %) | - | 2 чел. (9 %) |
| 2022 - 2023 | 5 чел. (23 %) | 15 чел. (70 %) | - | 2 чел. (9 %) |

На конец 2022 – 2023 учебного года без категории в ДОУ 2 педагога (Голякова М.С. – декретный отпуск) и вновь принятый педагог Цыганова Р.В. Данным воспитателям рекомендовано активно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс,

осуществлять самообразование, активно участвовать в конкурсном движении в межаттестационный период.

Уровень образования педагогов на 1 июня 2023 года

| | | |
|----------------|----------------|--------------------------|
| Всего педагога | Высшее | Среднее профессиональное |
| 22 чел. | 19 чел. (86 %) | 3 чел. (14 %) |

В рамках персонифицированной системы повышения квалификации в первом полугодии 2022 года на курсах повышения квалификации прошли обучение 3 педагога, во втором полугодии обучение педагогов не запланировано.

Выводы. Коллектив стабильный, работоспособный, с большим творческим потенциалом. К началу 2022 – 2023 учебного года дошкольное учреждение полностью укомплектовано квалифицированными педагогическими кадрами.

3.6. Анализ методической деятельности

Одной из задач, поставленных перед педагогическим коллективом на 2022 – 2023 учебный год было повышению профессионального мастерства педагогических кадров посредством применения ими новых образовательных и информационных технологий. Работа заключалась в их активизации на самообразование, профессиональный рост через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах - практикумах по всем образовательным направлениям.

В 2022 – 2023 учебном году педагоги ДООУ приняли активное участие в распространении своего педагогического опыта на муниципальном, республиканском уровнях в рамках работы ресурсных центров и методических объединений, а также на курсах повышения квалификации, организованных в рамках персонифицированной системы повышения квалификации.

Количество семинаров, конференций, в которых приняли участие педагоги

| Учебный год | Уровень | | | |
|-------------|-------------------------------|-----------------|-----------|---------------|
| | Международный и всероссийский | Республиканский | Зональный | Муниципальный |
| 2018 - 2019 | - | 2 | 2 | 4 |
| 2019 - 2020 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| 2020 - 2021 | 1 | 5 | 6 | 5 |
| 2021 – 2022 | 2 | 6 | 10 | 5 |
| 2022 - 2023 | 7 | 4 | 9 | 4 |

Доля участия педагогов в семинарах и научно - практических конференциях

| Учебный год | Уровни | | | |
|-------------|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| | Международный и всероссийский | Республиканский | Зональный | Муниципальный |
| 2018 - 2019 | 8 чел. (36 %) | 12 чел. (55 %) | 16 чел. (73 %) | 18 чел. (82 %) |
| 2019 - 2020 | 20 чел. (91 %) | 15 чел. (68 %) | 12 чел. (55 %) | 12 чел. (55 %) |
| 2020 - 2021 | 9 чел. (38 %) | 11 чел. (46 %) | 10 чел. (42 %) | 15 чел. (63 %) |
| 2021 – 2022 | 7 чел. (29 %) | 16 чел. (67 %) | 15 чел. (63 %) | 12 чел. (50 %) |
| 2022 – 2023 | 10 чел. (45 %) | 14 чел. (64 %) | 17 чел. (77 %) | 12 чел. (55 %) |

По результатам участия в семинарах - практикумах и конференциях педагоги опубликовали статьи из опыта работы. В 2022 – 2023 учебном году опубликовали свой

педагогический опыт на федеральном, республиканском и зональном уровнях 16 педагогов (73%).

Доля участия педагогов в конкурсах

| Учебный год | Уровень | | | |
|-------------|-------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|
| | Международный и всероссийский | Республиканский | Зональный | Муниципальный |
| 2018 - 2019 | 2 чел. (9 %) | 4 чел. (18 %) | 3 чел. (14 %) | 22 чел. (100 %) |
| 2019 - 2020 | 3 чел. (14 %) | 7 чел. (32 %) | 4 чел. (18 %) | 21 чел. (95 %) |
| 2020 - 2021 | 2 чел. (8 %) | 5 чел. (21 %) | 6 чел. (25 %) | 22 чел. (92 %) |
| 2021 – 2022 | 2 чел. (8 %) | 5 чел. (21 %) | 10 чел. (42 %) | 21 чел. (88 %) |
| 2022 - 2023 | 6 чел. (27 %) | 19 чел. (86 %) | 7 чел. (32 %) | 10 чел. (45 %) |

Самыми активными по итогам участия в конкурсном движении стали воспитатели: Минигулова Г.Б., Рахматуллина Р.Р. Самое большое количество результативных участий у Минигуловой Г.Б.

Следует особо отметить результативное участие воспитателей Демидовой М.О. Нигматуллиной А.С. в конкурсах профессионального мастерства, требующих большого количества времени и сил для подготовки (Демидова М.О. – призер республиканского профессионального конкурса «Воспитатель года – 2023», Нигматуллина А.С. – победитель муниципального конкурса молодого педагога «Открытие»). А также результат участия в республиканском конкурсе авторских методических разработок профориентационных мероприятий в образовательных организациях Республики Татарстан «Профориентационный марафон» (победители старший воспитатель Масленкова Л.М., воспитатель Севрикеева Ю.А.).

Итоги мониторинга активности показали, что 82 % педагогов ДООУ в прошедшем учебном году приняли участие в том или ином муниципальном, зональном, республиканском конкурсах. Из них 100 % педагогов имеют положительный результат по итогам участия в конкурсах. На основании этого можно сделать вывод, что количество участия педагогов в методических и творческих конкурсах стабильное, результативность участия в очных конкурсах остается на высоком уровне.

По итогам работы творческих групп по подготовке к различным мероприятиям следует отметить постоянную активность следующих педагогов: Ивановой О.В., Минигуловой Г.Б., Михеевой И.В., Закировой Э.Р., Севрикеевой Ю.А., Коврижных – Бачиашвили Т.В. Участие и советы данных педагогов помогали организовывать результативную работу педагогического коллектива.

Следует учесть работу педагогов - наставников, направленную на повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДООУ: воспитатели Минигулова Г.Б., учитель - дефектолог Салеева О.Б. Это направление методической работы эффективно проявилось в организации «Неделя методического мастерства» в рамках работы базового ДООУ, а также при подготовке к творческим и методическим конкурсам.

В целях реализации интеллектуального развития воспитанников как приоритетного направления ДООУ, в течение 2022 – 2023 учебного года продолжала работу творческая группа из представителей педагогических коллективов МБДОУ «Детский сад № 26» и МБОУ «Гимназия № 3». Продолжалась совместная работа по реализации проекта об организации проектной и исследовательской деятельности в рамках преемственности «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя».

Внедрение в практику инновационных технологий, систематизация вопроса по самообразованию, творческий подход к работе помогли педагогам активно продолжать реализовывать ФГОС ДО, получить положительные результаты своей работы.

В целях повышения практического осмысления идеологии и методологии ФГОС ДО у педагогов, а также развития практики непрерывного профессионального образования, в план методической работы 2022 – 2023 учебного года необходимо включить:

- работу методической службы, ориентирующую на инновационную деятельность педагогов;
- продолжать работу по созданию базы информационно – методических материалов по реализации ФГОС ДО;
- работу по корректировке основной образовательной программы ДОУ.

Педагогам Седовой Ю.Ф., Шахмаевой О.И., Филипповой Н.М. рекомендовано повысить активность по совершенствованию образовательной деятельности, принимать участие в очных творческих конкурсах, активизировать систематическую подготовку воспитанников к участию в различных конкурсных мероприятиях.

В целях обеспечения содействия профессиональному росту и самореализации педагогов групп компенсирующей направленности, на базе МБДОУ «Детский сад № 26» осуществлялась работа муниципального методического объединения учителей - дефектологов, учителей - логопедов ДОУ. В октябре 2022 года в рамках работы методического объединения воспитанники ДОУ Чистопольского муниципального района приняли активное участие в муниципальном творческом конкурсе для детей с ОВЗ «Восславим Родину в стихах». 28 марта 2023 года на базе МБДОУ «Детский сад № 26» была проведена зональная педагогическая конференция, на которой педагоги групп № 3, 4, продемонстрировали практический опыт своей работы по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий, используемых для подготовки детей с ОВЗ.

В новом учебном году в план работы муниципального методического объединения учителей - дефектологов и учителей - логопедов, учителю - дефектологу Салеевой О.Б. рекомендовано включить в план объединения вопрос о развитии функциональной грамотности педагогов групп компенсирующей направленности ДОУ.

Методическая работа продолжалась в деятельности базового детского сада, цель которого - планирование методического сопровождения ДОУ в рамках овладения педагогами профессиональными компетенциями и преодоления ими профессиональных затруднений. В течение учебного года педагогами МБДОУ «Детский сад № 26» была организована показательная воспитательно - образовательная деятельность, совместное заседание тематического педагогического совета «Использование современных педагогических технологий в воспитательно - образовательном процессе ДОУ», посещение показательных занятий, заседаний педагогических советов в прикрепленных ДОУ (ДОУ № № 19, 21, 22, 23).

Выводы. Педагогические работники обладают основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие; организации различных видов деятельности общения воспитанников; организации образовательной деятельности, осуществлении взаимодействия с родителями; методического обеспечения воспитательно - образовательного процесса.

Рекомендовано стимулировать педагогов к разработке авторских программ и пособий, размещению авторских материалов в журналах и на сайтах в сети Интернет; повышать профессиональную квалификацию педагогов через аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию.

3.7.Взаимодействие с другими организациями

Коллективом установлены партнерские взаимоотношения с МБОУ «Гимназия № 3». В течение учебного года эти побывали на экскурсии в гимназии, показывали свои знания на открытых занятиях для учителей начальных классов.

Всё это позволило сформировать:

- позитивное отношение дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик;
- повысить уровень профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе.

Сотрудничество педагогов ДОУ и гимназии осуществлялось через такие мероприятия как:

- участие учителя начальных классов на общем родительском собрании детского сада;

-организация тематических выставок для родителей: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Подготовка к школе», «Уголок будущего школьника»;

-посещение дошкольниками «Школы будущих первоклассников».

ДОУ результативно сотрудничает с учреждениями культуры (библиотеки города, музеи), здравоохранения, ГИБДД и учреждениями образования (СОШ, ДЮСШ).

В течение 2022 – 2023 учебного года для детей старших и подготовительной групп была организована экскурсия детскую библиотеку, музейно – выставочный комплекс, экскурсии к проезжей части, на Аллею героев и т.д. Положительный результат дали организованные в дошкольном учреждении акции, посвященные Великой Победы: «Букет ветерану», «Письмо Мира», акция «Добрые дела», акции в рамках экологического образования, обучения правилам дорожного движения и др.

В рамках профилактики ДДТТ в течение учебного года совместно с родителями воспитанников были организованы акции: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Вниманию родителей - водителей», «Вниманию родителей - пассажиров», «Возьми ребенка за руку!». Педагоги ДОУ приняли участие в республиканском семинаре - совещании сотрудников подразделений ГИБДД, сотрудников отделов профилактики ГБУ «БДД» и специалистов органов управления образования по итогам смотра - конкурса среди воспитателей и дошкольных образовательных организаций Республики Татарстан по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «Зеленый огонек»

С детьми был организован флешмоб «Засветись на дороге!», турнир знатоков правил дорожного движения «Светофор» среди старших дошкольников.

МБДОУ «Детский сад № 26» принял участие в мероприятиях, организованных Исполнительным Комитетом Чистопольского муниципального района и ТОС № 1:

-ярмарка продукции образовательных организаций Республики Татарстан;

-празднование Нового года в рамках плана работы ТОС № 1 «Дом медиков»;

-конкурс чучел на празднике «Масленица краса - соломенная коса»;

-соревнования по шашкам в рамках работы ТОС ЧМР РТ, посвященные Дню защитников Отечества;

-конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись», посвященный 76 - ой годовщине Победы в ВОВ;

-городской праздник, посвященный международному Дню защиты детей (онлайн-трансляции);

-городской праздник «Сабантуй» (онлайн- трансляции).

Выводы. Чтобы максимально полно использовать потенциал социального партнерства, коллективу ДОУ необходимо:

-владеть методами, формами, технологиями организации взаимодействия с социальными партнерами;

-активнее привлекать к сотрудничеству с ДОУ медицинские и спортивные учреждения города;

-эффективнее способствовать созданию преемственности образовательных систем ДОУ и школы для позитивного отношения дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.

По результатам работы педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году можно сделать следующие выводы.

Соответствие образовательного процесса и образовательных услуг требованиям ФГОС ДО. Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне. Образовательная деятельность в ДОУ реализуется на достаточном уровне, но необходимо находить современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Анализ педагогической деятельности показывает, что профессиональный потенциал наших педагогов на достаточном уровне. Педагогический коллектив успешно осуществляет задачи, поставленные на учебный год. Распределение нагрузки между участниками в данном учебном году проводилось равномерно. Все педагоги активно участвовали в мероприятиях.

Повысилась заинтересованность, инициативность членов педагогического коллектива. Повысилась мотивация педагогов к самообразованию. Педагоги готовы к экспериментальной работе, активно участвовали в обучающих семинарах.

В ДОУ сложилась система работы с родителями воспитанников. Показателями результативности в реализации системы работы с родителями является удовлетворенность работой ДОУ; степень информированности по воспитательным, образовательным, правовым вопросам; характером взаимодействия с педагогами и руководителями; родители воспитанников - активные участники всех дел детского сада, помощники педагогов.

Состояние управления обеспечивает развитие ДОУ в соответствии с современными требованиями. Сформировано единое целевое пространство. Работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять цели, активно участвовать в инновационной деятельности. Внедряются эффективные методы, приемы, новые технологии. Создана материально - техническая база, обеспечивающая инновационный процесс. Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение высоких результатов. Благодаря спланированной системе контроля и мониторинга своевременно выявлялись затруднения и недочеты в работе всех структурных подразделений, что позволяло вовремя внести коррективы в воспитательно - образовательный процесс и оказать конкретную помощь педагогам.

Выстраивается система методической работы с педагогическими кадрами – целостная система взаимосвязанных мер, действий, мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога; на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, в конечном счете, на совершенствование воспитательного и образовательного процесса, достижение качественного уровня образования и развития воспитанников.

Работает система по созданию развивающей педагогической среды в группах и ДОУ, которая обеспечивается разными видами деятельности ребенка - дошкольника и является основой для его самостоятельной активности. Педагоги ДОУ учатся творчески подходить к конструированию моделей развивающей предметно - пространственной среды, обеспечивать продуктивность ее использования для развития личности ребенка, его способностей, самостоятельности, инициативности и творчества.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательно - образовательной работы детского сада, были выявлены следующие проблемы:

- уровень усвоения образовательной программы воспитанниками ДОУ по направлению «Познавательное развитие» на недостаточном уровне;
- средняя результативность участия детей в конкурсах и мероприятиях познавательно -речевого направления;
- недостаточное вовлечение родителей (законных представителей) в организацию совместных мероприятий;
- необходимость повышения эффективности работы педагогов по социально - личностному развитию дошкольников с целью воспитания эмоционально здорового, коммуникативного и социально - компетентного ребенка.

В целях повышения уровня усвоения образовательной программы воспитанниками необходимо эффективно внедрять инновационные технологии в образовательный процесс. Применение инновационных технологий направлять на развитие личности ребенка, его познавательных и творческих способностей, позволяющих развивать самостоятельность.

В новом учебном году необходимо организовать практические формы работы по самообразованию и совершенствованию технологий педагогического процесса (конкурс методических разработок непосредственно - образовательной деятельности, открытый просмотр образовательной деятельности по темам самообразования педагогов), заседания педагогических советов посвятить организации воспитательно-образовательного процесса на в соответствии с ФОП ДО, обмену опытом о подходах к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, использованию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. Усилить контроль за организацией образовательной деятельности и совместной деятельности с родителями воспитанников.

Таким образом, работа ДОУ осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями и годовыми задачами. Реализации годовых задач способствовали следующие факторы:

- ДОУ на 100% укомплектовано штатами;
- 87% педагогического состава имеют квалификационные категории;
- сотрудники успешно и в соответствии с графиком проходят аттестацию;
- повышение квалификации сотрудников осуществляется планомерно и своевременно;
- активность педагогического коллектива стабильно высокая;
- методическая служба в ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом и запросами педагогов;
- в ДОУ выстроена система работы по реализации ФГОС ДО;
- в ДОУ оптимальные результаты качества подготовки выпускников;
- осуществляется активное участие органов самоуправления в ДОУ.

Цель работы МБДОУ «Детский сад №26 комбинированного вида» на 2023 - 2024 учебный год:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО

Задачи воспитательно-образовательной работы на 2023 - 2024 учебный год:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4. Годовые задачи деятельности на 2023 – 2024 учебный год

4.1. Работа с педагогическими кадрами

4.1.1. План работы методического кабинета по повышению педагогического

мастерства, социальной активности и инновационной деятельности педагогов

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------------|---|
| 1 | Расширение нормативно - правовой базы по организации воспитательно - образовательной деятельности в ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 2 | Планирование воспитательно - образовательной деятельности педагогического коллектива на 2023 - 2024 учебный год | август | старший воспитатель |
| 3 | Разработка документов по перспективному планированию воспитательно - образовательной деятельности, дополнительных образовательных услуг | август | педагоги |
| 4 | Регистрация программ дополнительного образования и прием заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ для зачисления в ОДО на сайте навигатора дополнительного образования Республики Татарстан | август - сентябрь | старший воспитатель, воспитатели групп № 3, 4, 6, 9 |
| 5 | Участие в общественной жизни города | в течение учебного года | педагоги |
| 6 | Формирование банка данных педагогов ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 7 | Организация и проведение консультаций для сотрудников ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 8 | Организация и проведение мероприятий согласно плану МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ» | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 9 | Пропаганда дошкольного воспитания через привлечение работников СМИ в участие в организованных мероприятиях ДОУ | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 10 | Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, методических и творческих конкурсах различного уровня | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 11 | Организация взаимопосещения занятий, наблюдений различных видов деятельности | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 12 | Организация и контроль работы по самообразованию педагогов | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 13 | Пополнение банка данных по различным направлениям деятельности ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 14 | Осуществление внутреннего контроля воспитательно - образовательной деятельности | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 15 | Организация подписки на журнал «Магариф», электронный журнал «Справочник старшего воспитателя» | ноябрь, июль | старший воспитатель |
| 16 | Участие педагогов в работе творческих групп | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 17 | Участие в работе ресурсных центров и методических объединений ДОУ Чистопольского муниципального района | в течение учебного года | старший воспитатель, педагоги |
| 18 | Организация выставок в методическом кабинете: | в течение | старший |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| | -«Новинки методической литературы», -«В помощь к аттестации» и др. | учебного года | воспитатель |
| 19 | Разработка положений конкурсов, организуемых в ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 20 | Ведение мониторинга рейтинга активности педагогов в ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 21 | Составление и выполнение индивидуальных планов межаттестационной работы педагогов | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 22 | Изучение и внедрение в практику ДОУ инновационного опыта педагогов других ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 23 | Консультации: -«Изменение в дошкольном образовании в 2023 году: ФОП ДО»; -«О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО»; -«Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания»; -«Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО»; -«Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП». -«Тренинг личностно - профессионального роста молодых педагогов». | в течение учебного года | старший воспитатель |

4.1.2. План работы группы «Проект»

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|---------------------|
| 1 | Практическая реализация проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей» | в течение учебного года | творческая группа |
| 2 | Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия № 3» в рамках совместного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя» | в течение учебного года | педагоги |
| 3 | Консультации педагогов по организации и реализации проектной деятельности | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 4 | Индивидуальная и коллективная работа по составлению педагогических проектов | сентябрь - октябрь | рабочая группа |
| 5 | Практическая реализация педагогических проектов | в течение учебного года | педагоги |
| 6 | Организация работы над детско – родительскими проектами | в течение учебного года | педагоги |
| 7 | Организация детской исследовательской деятельности | в течение учебного года | педагоги |
| 8 | Презентация реализованных исследовательских проектов | февраль - март | педагоги |

4.1.3. План работы объединения «Служба педагогического сопровождения»

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------|-------|---------------|
|---|---------------------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Разработка планов профессионального роста педагогов | сентябрь | старший воспитатель, наставники |
| 2 | Консультации в реализации маршрутов профессиональной деятельности педагогов в рамках новой методической темы | в течение учебного года | старший воспитатель, наставники |
| 3 | Помощь в планировании самообразования воспитателей Цыгановой Р.В., Рябовой К.С., Матвеевой С.О. | сентябрь | старший воспитатель |
| 4 | Организация взаимодействия воспитателей, координация их взаимодействия друг с другом и с другими субъектами педагогического процесса | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 5 | Обеспечение оперативной помощи в организации воспитательно – образовательного процесса | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 6 | Оказание помощи в разработке организованной образовательной деятельности по требованиям ФГОС ДО | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 7 | Оказание помощи в подготовке конкурсных и методических материалов | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 8 | Оказание помощи в работе с проблемными детьми | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 9 | Оказание помощи в работе с родителями | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 10 | Оказание помощи в решении проблемных педагогических ситуаций | в течение учебного года | педагоги - наставники |
| 11 | Привлечение молодых и вновь принятых педагогов к участию в рабочих группах | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 12 | Организация работы с ресурсами методического кабинета с учетом запросов воспитателей | в течение учебного года | старший воспитатель |

4.1.4. План работы объединения «Школа молодого педагога»

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------|--|
| 1 | Консультация по составлению рабочей программы группы, организации образовательной деятельности, взаимодействия с родителями молодых педагогов Цыгановой Р.В., Рябовой К.С., Матвеевой С.О. | по индивидуальному плану | старший воспитатель, педагоги - наставники |
| 2 | Консультации для молодых педагогов: -психологические особенности детей дошкольного возраста; -эффективные способы установления контакта с родителями воспитанников; -приемы адаптации детей к условиям ДОУ; -приемы использования современных образовательных технологий | по индивидуальному плану | старший воспитатель, педагоги - наставники |
| 3 | Оказание помощи в организации воспитательно - образовательной деятельности молодым педагогам Цыгановой Р.В., Рябовой К.С., Матвеевой С.О. | в течение учебного года | Педагоги - наставники |
| 4 | Оказание помощи в составлении плана по самообразованию, педагогических проектов в целях реализации методической темы молодым педагогам Цыгановой Р.В., Рябовой К.С., Матвеевой С.О. | в течение учебного года | старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|
| 5 | Посещение молодыми педагогами ООД, организованных педагогами - наставниками | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 6 | Просмотр работы молодых педагогов: -ведение документации; -организация и методика проведения организованной образовательной деятельности; -организация взаимодействия с родителями воспитанников | в течение учебного года | старший воспитатель, наставники |
| 7 | Привлечение молодых педагогов к участию в творческих группах по подготовке и проведению мероприятий | в течение учебного года | старший воспитатель, наставники |
| 8 | Привлечение молодых педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 9 | Организация посещения молодыми педагогами муниципальных мероприятий, семинаров - практикумов, конференций | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 10 | Совместный анализ практической работы по реализации методической темы | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 11 | Анализ результативности работы педагогов | май | старший воспитатель |

4.1.5. План проведения аттестации педагогических кадров

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------------------------|---------------------|
| 1 | Составление графика аттестации педагогов | август | старший воспитатель |
| 2 | Совместный анализ прохождения педагогом маршрута межаттестационного периода | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 3 | Оформление личных дел, трудовых книжек по итогам аттестации | в течение учебного года | заведующий |
| 4 | Консультации для педагогов: -порядок проведения процедуры аттестации; -правила оформления электронного кабинета; -правила заполнения аттестационной документации; -способы повышения профессиональной активности | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 5 | Обновление информации в аттестационном уголке и на сайте ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 6 | Ведение рейтинга активности педагогов | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 7 | Помощь в подготовке аттестационных материалов педагогам: Коврижных – Бачиашвили Т.В., Мисбаховой А.В., Рахматуллиной Р.Р., Салеевой О.Б., Филипповой Н.М. | август | старший воспитатель |
| 8 | Формирование электронного портфолио педагогов | в течение учебного года | педагоги |
| 9 | Подготовка отчетов, издание приказов по аттестации педагогических кадров | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 10 | Составление графика курсовой подготовки в рамках персонифицированной системы ПК на 2024 год | ноябрь | старший воспитатель |
| 11 | Обновление графика ведомственных наград | сентябрь | старший воспитатель |
| 12 | Организация обучения педагогов в рамках | в течение | заведующий, |

| | | | |
|----|---|--------------------------|---------------------------------|
| | персонифицированной системы повышения квалификации в 2024 году | 1, 2 кварталов 2023 года | старший воспитатель |
| 13 | Оформление наградных документов на педагогов | август, декабрь | старший воспитатель |
| 14 | Активизация педагогов на участие в творческих конкурсах, конкурсах профессионального мастерства | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 15 | Анализ проведения аттестации педагогов | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 16 | Формирование списков педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации и на подтверждение соответствия занимаемой должности | февраль - март | заведующий, старший воспитатель |

**4.1.6. Деятельность педагогического коллектива,
направленная на совершенствование воспитательно - образовательного процесса**

| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-----------------------|--|--------|---------------------------------|
| Педагогические советы | | | |
| 1 | <p>Организационный «Готовность МБДОУ «Детский сад № 26» к 2023 – 2024 учебному году. Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023–2024 учебный год в соответствии с ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ работы за летний оздоровительный период; -рассмотрение проекта Основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 26», составленной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования; -рассмотрение проекта годового плана воспитательно – образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год; -рассмотрение расписания ООД, режима дня, учебного плана, годового календарного графика работы ДОУ, рабочих программ групп, учителей - дефектологов, музыкального руководителя и объединений дополнительного образования; -рассмотрение графика аттестации и прохождения повышения квалификации педагогами на 2023 – 2024 учебный год; -анализ готовности развивающей предметно - пространственной среды групп для организации воспитательно - образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году; -организация работы по соблюдению закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»; -организация работы муниципального методического объединения учителей - дефектологов и учителей - логопедов ДОУ; -организация работы ДОУ в рамках сетевого взаимодействия (план работы базового ДОУ); | август | заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|---------|---------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> -организация деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста; -организация реализации проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей». | | |
| 2 | <p>Тематический «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение решений заседания педсовета № 1; -О современных подходах к гражданско - патриотическому воспитанию в ДОУ; -Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников»; -«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы); -мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»; -тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога»; -итоги тематической проверки «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»; -анализ этапа реализации проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей» | октябрь | заведующий, старший воспитатель |
| 3 | <p>Тематический «Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнение решений заседания педсовета № 3; -выявить уровень знаний детей о способах сохранения собственного здоровья, умений применять полученные знания в самостоятельной деятельности. -анализ системы использования здоровьесберегающих технологий в совместной деятельности с детьми и родителями; -анализ условий пребывания детей в детском саду по критерию «здоровьесбережение»; -физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО; -итоги тематического контроля «Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня»; -отчет по самообследованию за 2023 год; -анализ этапа реализации проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей»; -анализ заболеваемости воспитанников за 2023 год | март | заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Итоговый «Анализ реализации поставленных задач | май | заведующий, |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | <p>воспитательно – образовательной работы за 2023 – 2024 учебный год):</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ организация воспитательно-образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году в соответствии с ФОП ДО; -анализ заболеваемости и физического развития детей; -итоги педагогического мониторинга освоения детьми ООП ДОУ; -проектирование годовых задач ДОУ на 2024 – 2025 учебный год; -анализ деятельности по информационной безопасности детей дошкольного возраста; -анализ этапа реализации проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей»; -рассмотрение плана работы на летний оздоровительный период 2024 года. | | старший воспитатель, старшая медсестра |
| Медико – психолого - педагогический консилиум | | | |
| 1 | <p>Организационный. «Результаты обследования детей групп компенсирующей направленности. Определение задач индивидуальных маршрутов развития».</p> <ul style="list-style-type: none"> -итоги адаптации вновь поступивших воспитанников; -определение плана комплексного обследования детей группы риска; -определение индивидуальных программ сопровождения; -координирование действий ПМПк в работе с родителями. | сентябрь | старший воспитатель, педагоги группы, медицинский персонал |
| 2 | <p>Итоговый. «Итоги работы ПМПк за 2023 – 2024 учебный год. Формирование списков для комплектования групп компенсирующей направленности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность; -анализ результатов итоговой диагностики и определение динамики коррекционно - развивающей работы с детьми; итоговой диагностики готовности детей к обучению в школе; -анализ деятельности ПМПк. | май | старший воспитатель, педагоги группы, медицинский персонал |
| Недели педагогического мастерства | | | |
| 1 | «Неделя функциональной грамотности» (с приглашением педагогов МБДОУ № 19, 21, 22, 23 в рамках сетевого взаимодействия) | сентябрь | старший воспитатель, наставники |
| Семинары и конференции | | | |

| | | | |
|----------|---|---------|------------------|
| 1 | Зональная педагогическая конференция «Интернет ресурсы на службе у практикующих учителей – дефектологов и учителей - логопедов» (в рамках ММО учителей – дефектологов и учителей - логопедов ДОУ) | февраль | руководитель ММО |
| Конкурсы | | | |
| 1 | Конкурс для детей с ОВЗ «Лого фестиваль» (в рамках ММО учителей – дефектологов и учителей - логопедов ДОУ) | октябрь | руководитель ММО |

4.1.7. Информатизация образовательной деятельности ДОУ

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------------------------|---|
| 1 | Поддержка и сопровождение сайта ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 2 | Регулярное обновление информации на сайте ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 3 | Прием информации по электронной почте ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 4 | Контроль за пополнением личных электронных кабинетов педагогов | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 5 | Использование интернет - ресурсов и цифровых образовательных ресурсов в педагогической деятельности с целью информационного и научно - методического сопровождения образовательного процесса: -организованная образовательная деятельность; -заседания педагогических советов, семинары; -разработка методических материалов с применением ИКТ – технологий; -родительские собрания и т.д. | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель, педагоги |
| 6 | Ведение электронной системы документации ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 7 | Формирование медиатеки: расширение базы презентаций, видеорепортажей о проведении воспитательно - образовательной работы в ДОУ | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 8 | Оформление зачисления и отчисления детей в ДОУ через АИС «Электронный детский сад» | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 9 | Обновление электронных списков воспитанников в АИС «Электронный детский сад» | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 10 | Прохождение компьютерного тестирования педагогов в рамках аттестации | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 11 | Обеспечение свободного доступа к сети - интернет сотрудников ДОУ | по графику | старший воспитатель |
| 12 | Соблюдение требований информационной безопасности воспитанников в ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 13 | Просвещение родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах информационной безопасности детей | в течение учебного года | педагоги |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| 14 | Создание и систематизация материалов для образовательной деятельности, изготовленных педагогами учреждения. | в течение учебного года | педагоги |
| 15 | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемным вопросам использования ИКТ - технологий | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 16 | Осуществление профилактического обслуживания ПК и проверка технического состояния путем тестирования | в течение учебного года | педагоги |
| 17 | Регулярное проведение мероприятий по антивирусной защите программных средств ДОУ | в течение учебного года | педагоги |

4.2.Работа ДОУ по основным направлениям деятельности

4.2.1.План работы по реализации

Федеральных государственных образовательных стандартов в деятельность ДОУ

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | август | старший воспитатель |
| 2 | Пополнение нормативно - правовой базы по реализации ФГОС ДО | август | старший воспитатель |
| 3 | Программно - методическое обеспечение воспитательно - образовательного и коррекционно-развивающего процесса | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Создание условий для участия педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Организация посещений семинаров, конференций, совещаний по вопросам внедрения ФГОС | в течение учебного года | педагоги |
| 6 | Исполнение региональных, муниципальных рекомендаций, инструктивно - методических документов по вопросам реализации ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Обновление развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | в течение учебного года | педагоги |
| 8 | Направление на курсы повышения квалификации, подготовку и переподготовку педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 9 | Открытые просмотры организованной образовательной деятельности | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 10 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО | в течение учебного года | рабочая группа |
| 11 | Исполнение плана финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий |
| 12 | Размещение на официальном сайте ДОУ материалов, связанных с реализацией ФГОС ДО | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 13 | Организация системы контроля за реализацией ФГОС ДО | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 14 | Оформление информационного стенда о реализации | сентябрь | старший |

| | | |
|---------|--|-------------|
| ФГОС ДО | | воспитатель |
|---------|--|-------------|

4.2.2. План работы с одаренными детьми

| № | Наименование деятельности | Срок | Ответственные |
|----|--|-------------------------|--|
| 1 | Изучение интересов и способностей детей | сентябрь - октябрь | Педагоги групп |
| 2 | Организация дополнительных образовательных услуг на основе образовательных потребностей | в течение учебного года | Заведующий, педагоги групп № 3,4, 6, 9 |
| 3 | Участие в муниципальных конкурсах: -«Маленькие шедевры», -«Мир сказки в конструкторах LEGO», -интеллектуальная олимпиада «СуперДетки», -фестиваль «Әкиятләр илендә», -научно - практическая конференция «Туган як белгечләре» «Знатоки родного края», -интеллектуальная олимпиада «Умники и умницы», -фестиваль эстрадного искусства «Мир детства» -фестиваль «Дорожная мозаика» | октябрь | воспитатели групп № 6, 9 |
| 4 | Организация индивидуальной работы по составлению и реализации детских исследовательских проектов | сентябрь - октябрь | педагоги групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 5 | Участие воспитанников в творческих конкурсах всероссийского, республиканского и зонального уровней | в течение учебного года | педагоги групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 6 | Участие воспитанников в интеллектуальных олимпиадах всероссийского, республиканского и зонального уровней | в течение учебного года | педагоги групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 7 | Участие в тематических конкурсах в рамках работы муниципальных ресурсных центров и методических объединений | в течение учебного года | старший воспитатель, педагоги |
| 8 | Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста | сентябрь | педагоги групп № 6 |
| 9 | Организация конкурса рисунков «Картинная галерея» | октябрь | педагоги групп № 6, 9 |
| 10 | Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный» | октябрь | педагоги группы № 6 |
| 11 | Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах» | ноябрь | педагоги групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 12 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп | январь | воспитатели групп 1, 8, 6 |
| 13 | Консультации для педагогов: -методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству; -приемы активизации познавательной активности; -приемы формирования выразительной речи у детей; -активизация творческих проявлений дошкольников с помощью театрализованной деятельности; | в течение учебного года | старший воспитатель, педагоги-наставники |

| | | | |
|----|--|-------------------------|------------|
| | -коллекционирование - одна из моделей исследовательской деятельности детей | | |
| 14 | Поощрение активных участников мероприятий | в течение учебного года | заведующий |
| 15 | Организация совместного творчества родителей и детей; акции и выставки творческих работ в группах | в течение учебного года | педагоги |
| 16 | Распространение материалов по работе с талантливыми и одаренными детьми на семинарах, конференциях разного уровня, в интернет источниках | в течение учебного года | педагоги |

4.2.3. План диагностики уровня развития детей

| № | Наименование деятельности | Объект контроля | Сроки |
|---|---|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | Определение уровня развития детей | группы компенсирующей направленности | сентябрь, май |
| 2 | Мониторинг эффективности педагогических воздействий | все группы | октябрь, апрель |
| 3 | Определение уровня знаний татарского языка | группы № 3, 4, 5, 6, 9 | октябрь, апрель |
| 4 | Определение готовности к обучению в школе | дети 6 - 7 лет | октябрь, апрель |

4.2.4. План физкультурно - оздоровительной работы

| № | Наименование деятельности | Объект контроля | Сроки |
|---|--|-------------------|-------------------------------|
| 1 | Декада «Я вырасту здоровым» (спортивные досуги, развлечения, акции, беседы о здоровом образе жизни, народные игры и т.д.) | 1 - 10 декабря | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Спортивные досуги и развлечения | в течение года | педагоги |
| 3 | Мониторинг состояния здоровья детей | декабрь, май | старшая медсестра |
| 4 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников с элементами народных игр | сентябрь, декабрь | старший воспитатель |
| 5 | Участие детей в муниципальном празднике «Спортландия» с участием воспитанников групп компенсирующей направленности и общеразвивающего вида | декабрь | старший воспитатель |
| 6 | Организация проведения закаливающих процедур в летний оздоровительный период | июнь – август | старшая медсестра |

4.2.5. План лечебно - профилактической и просветительской работы

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------|-------|---------------|
|---|-------------|-------|---------------|

| Организационная работа | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| 1 | Ведение необходимой медицинской документации | ежедневно | старшая медсестра |
| 2 | Своевременное оформление документации на вновь поступивших детей | периодически | старшая медсестра |
| 3 | Организация прохождения медосмотра и профилактических прививок сотрудникам | согласно графику | старшая медсестра |
| 4 | Организация питания | ежедневно | старшая медсестра |
| 5 | Организация проведения оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, прогулки, босохождение, пальчиковая гимнастика, дыхательная гимнастика, точечный массаж, ножные контрастные ванны и т.д.) | ежедневно | старшая медсестра, старший воспитатель, воспитатели |
| 6 | Организация питьевого режима в группах и в летний период на улице | ежедневно | старшая медсестра |
| 7 | Организация маркировки мебели по возрасту, росту детей | 1 раз в год | старшая медсестра, воспитатели |
| 8 | Учет и правильное хранение медицинских препаратов | ежедневно | процедурная медсестра |
| 9 | Инструктаж по профилактике травматизма у детей | ежемесячно | старшая медсестра |
| Лечебно - профилактическая работа | | | |
| 1 | -Периодический осмотр детей педиатром; -Осмотр вновь поступивших детей в ДООУ; -Осмотр детей в период адаптации; -Осмотр детей до 3-х лет; -Плановый осмотр детей с 3-х до 7 лет; -Осмотр детей, находящихся на диспансерном учете (с хронической патологией); -Осмотр детей врачом по жалобам, по показаниям, перед прививками | 1 раз в год при поступлении 3 раза в месяц 2 раза в год 1 раз в год 2 раза в год По мере необходимости | врач-педиатр старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 2 | Проведение медицинских осмотров детей декретированных возрастов с оценкой физического и нервно-психического развития | 1 раз в год | врачи специалисты, старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 3 | Профилактические мероприятия против гриппа (вакцинация, витаминотерапия, фитонцидотерапия, фитотерапия, ароматерапия) | октябрь - февраль | старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 4 | Проведение оздоровительных мероприятий (ЛФК, дыхательная гимнастика, массаж) | сентябрь - май | старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 5 | Оказание медицинской помощи детям и сотрудникам | в случае необходимости | старшая медсестра, |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | | | процедурная медсестра |
| 6 | Обследование детей на наличие глистных инвазий. Лечение выявленных и контактных | октябрь | процедурная медсестра |
| Противоэпидемиологические мероприятия | | | |
| 1 | Санитарно - гигиенический осмотр детей | еженедельно | старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 2 | Санитарно - гигиенический осмотр сотрудников ДОУ | ежедневно | старшая медсестра |
| 3 | Организация санитарно - дезинфицирующего режима ДОУ (пищеблока, групповых помещений, прачечной и т.д.) | ежедневно | старшая медсестра |
| 4 | Обеспечение постоянного запаса дезинфицирующих и моющих средств | периодически | заведующий хозяйством |
| 5 | Организация утреннего фильтра детей | ежедневно | старшая медсестра, процедурная медсестра, воспитатели |
| 6 | Организация противоэпидемиологических мероприятий (изоляция больных, экстренное извещение, наложение карантина, профосмотры, наблюдение контактных, ведение обсервационной карты). | при возникновении инфекций | врач, старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 7 | Организаций мероприятий по профилактике Твс (р. Манту, консультация к фтизиатра – по показаниям, ре БЦЖ, наблюдение) | согласно плана детской поликлиники | старшая медсестра, процедурная медсестра |
| 8 | Организация профилактических прививок | согласно плана детской поликлиники | процедурная медсестра |
| Санитарно - просветительская работа | | | |
| 1 | Беседы с родителями: -«Первый раз в детский сад» (об адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада); -«Профилактика педикулеза»; -«О пользе профилактических прививок»; -«Профилактика острых кишечных инфекций»; -«Профилактика клещевого энцефалита»; -«Гигиеническое воспитание детей»; -«Профилактика туберкулеза»; -«Гельминтозы и их профилактика»; -«Прививка – болезням надежный щит» | сентябрь ноябрь декабрь январь апрель июнь июль август | старшая медсестра |
| 2 | Санбюллетени: -«Фитотерапия и другие нетрадиционные методы лечения»; -«Как правильно ухаживать за детскими волосами»; -«Корь»; | в течение года | старшая медсестра |

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
| | -«Дифтерия» | | |
| 3 | Консультация для воспитателей: -«Охрана здоровья дошкольников в детском саду»; -«Королевская осанка»; -«Профилактика плоскостопия»; -«Значение профилактических прививок»; -«Подготовка помещений, участков к лету»; -«Подвижные игры на улице летом» | в течение года | старшая медсестра |
| 4 | Беседы с воспитанниками о здоровом образе жизни: -«Так здоровье берегу – быть здоровым я хочу»; -«Чтобы зубки не болели»; -«Я прививок не боюсь, если надо – уколюсь!»; -«Надо, надо умываться по утрам и вечерам!»; -«Рациональное питание» | ноябрь январь март апрель июнь | старшая медсестра |
| 5 | Консультация для технического персонала: -«Соблюдение сан. эпид. режима»; -«Своевременное прохождение медицинских осмотров»; -«Дезинфекция»; -«Уход за ребенком раннего возраста»; -«Педикулез – методы профилактики» | сентябрь декабрь февраль апрель май | старшая медсестра |

4.2.6. План работы по инклюзивному воспитанию

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--------------------------|---------------|
| 1 | Технологии сохранения и стимулирования здоровья (игровой стретчинг, ритмопластика, релаксация, коррегирующая гимнастика по профилактике нарушения осанки и плоскостопия, дыхательная гимнастика) | в течение учебного года | педагоги |
| 2 | Технологии обучения здоровому образу жизни (уроки здоровья и безопасности, самомассаж, точечный массаж и т.д.) | в течение учебного года | педагоги |
| 3 | Использование коррекционных и оздоровительных технологий в образовательной деятельности | в течение учебного года | педагоги |
| 4 | Организация совместных праздников и развлечений | в течение учебного года | педагоги |
| 5 | Организация совместной трудовой деятельности | в течение учебного года | педагоги |
| 6 | Взаимопосещения детей по группам | в течение учебного года | педагоги |
| 7 | Индивидуальный образовательный маршрут для каждого воспитанника | по индивидуальному плану | педагоги |
| 8 | Организация составления и реализации совместных познавательных проектов с детьми и их родителями | в течение учебного года | педагоги |

4.2.7. План работы по исполнению Закона «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», по формированию гражданственности и патриотизма, укрепления толерантности

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Использование при планировании и организации организованной образовательной деятельности, режимных моментов, досугов и развлечений с включением этнокультурного регионального компонента | в течение учебного года | педагоги |
| 2 | Активное использование в образовательной деятельности материалов учебно - методического комплекта по обучению детей государственным языкам Республики Татарстан | в течение учебного года | педагоги |
| 3 | Экскурсия в МБОУ «Гимназия № 3» воспитанников подготовительной к школе группы (посещение учебного класса, кабинета татарского языка, школьной библиотеки и т.д.) | сентябрь | воспитатели групп № 6, 9 |
| 4 | Декада «День приветствий» (игры - занятия о культуре поведения; проблемные и игровые ситуации в целях обучения в выстраивании взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; беседы о необходимости уважительного отношения к пожилым людям) | октябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 5 | Декада «День народного единства», посвященная Дню конституции Республики Татарстан (беседы об истории Российской Федерации, Республики Татарстан, о государственных символах; беседы о толерантности) | ноябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 6 | Декада «День семьи. День матери» (игры - занятия, беседы о самых родных детям людях, их профессиях; конкурсы рисунков, поделок, поздравлений, признаний и т.д.) | ноябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 7 | Декада «День защитников Отечества» (беседы о почетной обязанности защитников Родины, их подвигах, смелости и отваге; интеллектуальные игры, викторины на патриотическую тему; спортивные развлечения и досуги; чтение художественных произведений о полководцах, командирах, былинных богатырях и т.д.) | февраль | старший воспитатель, педагоги |
| 8 | Декада «Народная культура и традиции» (интегрированные игры - занятия по ознакомлению с культурой и историей народов Поволжья; чтение художественной литературы) | март | старший воспитатель, педагоги |
| 9 | Декада «День Победы» (беседы об истории и значении весенних праздников; игры - занятия, викторины на патриотическую тему; чтение художественной литературы и т.д.) | май | старший воспитатель, педагоги |
| 10 | Декада «День родного слова», посвященная творчеству детских татарских поэтов и писателей | апрель | старший воспитатель, педагоги |

| | | | |
|---------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 11 | Организация утренников: «Осенины», «Новый год», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы» | в течение учебного года | музыкальные руководители |
| 12 | Проведение праздников: «Масленица», «Науруз», «Сабантуй» | март, июнь | музыкальные руководители |
| 13 | Разучивание русских, татарских и чувашских и других народных подвижных игр | в течение учебного года | педагоги |
| 14 | Чтение народных сказок. Слушание народных сказок на аудио - носителях | в течение учебного года | педагоги |
| 15 | Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время | в течение учебного года | педагоги |
| 16 | Организация групповых мини - музеев: «Герои любимых сказок»; мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом», «Предметы народного быта», «Бабушкин сундучок» | в течение учебного года | воспитатели групп № 3, 4, 5, 6, 9 |
| 17 | Радиотрансляция в ДОУ в вечернее время (народные сказки, мелодии, детские песни) | по графику | старший воспитатель |
| 18 | Организация экскурсий для старших дошкольников на производства города, музеи | в течение учебного года | воспитатели |
| 19 | Коррекционная индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке | в течение учебного года | воспитатели |
| 20 | Участие в конкурсах рисунков, поделок, организованных в рамках муниципального ресурсного центра «Чишмэ» | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 21 | Реализация проекта «Студия детского телевидения «Дуслык» - территория культуры и творческих идей». | в течение учебного года | творческая группа педагогов |
| Работа с родителями | | | |
| 22 | Консультации для родителей: -«Воспитание маленького гражданина»; -«Национальные игры в воспитании детей»; -«Как воспитывать толерантного человека?»; -«Родной язык – моё богатство»; -«Говорим дома»; -«Родной язык – моё богатство»; -«Родной язык – «удивительный педагог»»; -«Секреты воспитания любви к родному краю» | в течение учебного года | воспитатели |
| 23 | Проведение народных праздников с приглашением родителей | в течение учебного года | музыкальные руководители |
| 24 | Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно - методических комплектов в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан | сентябрь, декабрь, май | педагоги |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| 25 | Анкетирование родителей: -«Народные традиции в вашей семье»; -«Народные праздники в детском саду и дома» | август сентябрь | |
| 26 | Радиотрансляция в дошкольной образовательной организации (песни в исполнении артистов эстрады Российской Федерации, Республики Татарстан и т.д.) | по графику | старший воспитатель |
| Работа с педагогами | | | |
| 27 | Обогащение краеведческих уголков в группах в соответствии с требованиями «Туган жирем Татарстан» | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 28 | Работа «Школы татарского языка»: -Мастер – классы: «Ключи к сказке», «Обучаем играя» и др.; -показательные занятия; -взаимопосещение игр и занятий | в течение учебного года | воспитатель по обучению татарскому языку |
| 29 | Консультация для воспитателей: -«Роль родного языка в формировании личности ребенка»; -«Международный день родного языка»; -«Формирование толерантности у дошкольников»; -«Роль воспитателя в патриотическом воспитании дошкольника»; -«Воспитание у дошкольников любви и уважения к родному языку»; -«Родной язык – «удивительный педагог» | сентябрь ноябрь январь февраль март апрель | воспитатель по обучению татарскому языку |
| 30 | Сбор наглядно - дидактического материала по нравственно - патриотическому воспитанию в дошкольной образовательной организации | в течение учебного года | старший воспитатель, педагоги |
| 31 | Разработка методических материалов по проведению мероприятий, связанных с воспитанием толерантности, профилактикой экстремизма | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 32 | Периодическое изучение материалов по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ | в течение учебного года | педагоги |
| 33 | Участие в семинарах - практикумах разного уровня, организованных в рамках реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и реализации этнокультурного регионального компонента | в течение учебного года | педагоги |
| 34 | Организация групповых мини - музеев: -«Герои любимых сказок»; -мини - музей о культуре и быте татарского народа «Родной дом»; -«Предметы народного быта», -«Бабушкин сундучок» | в течение учебного года | педагоги |

4.2.8. План работы по охране прав детства

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1 | Составление социально - бытового паспорта групп и ДОУ | сентябрь | старший воспитатель, воспитатели |
| 2 | Выявление и учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семей, находящихся в социально - опасном положении | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Ознакомление родителей (законных представителей) с действующим законодательством информационными письмами по вопросам охраны прав детства | сентябрь, май | заведующий, старший воспитатель |
| 4 | Обследование жилищно - бытовых условий семей воспитанников, находящихся в социально - опасном положении | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 5 | Проведение профилактической работы с неблагополучными семьями, состоящими на учете в ДОУ | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 6 | Контроль за поведением, организацией досуга воспитанников, семьи которых находятся в социально - опасном положении | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Ознакомление родителей с новинками литературы по правовому воспитанию | в течение учебного года | воспитатели |
| 8 | Консультация для родителей: -«Права маленького человека»; -«Право детей на охрану здоровья»; -«Правовое воспитание детей в семье» и т.д. | сентябрь, декабрь, март | воспитатели |
| 9 | Выявление родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей, своевременное информирование КДН, ПДН | в течение учебного года | воспитатели |
| 10 | Проведение профилактических бесед с детьми | в течение учебного года | педагоги |
| 11 | Проведение игр – занятий, бесед, просмотра мультфильмов с целью предупреждения правонарушений | в течение учебного года | воспитатели |

4.2.9. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | «Праздник здоровья», посвященный началу учебного года и месячнику безопасности | август | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Декада «Правила безопасности дорожного движения» (игры - занятия, акции, викторины о правилах дорожного движения, беседы о необходимости соблюдения правил личной и дорожной безопасности) | октябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 3 | Проведение опросов и анкетирования взрослых в целях выявления знаний и соблюдения правил безопасности дорожного движения | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 4 | Проведение профилактических акций с участием | в течение | воспитатели |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
| | родителей воспитанников: «Осторожно, дорога!», «Вниманию родителей - пешеходов», «Стоп! Возьми ребенка за руку!», «Внимание - дети!» и т.д. | учебного года | групп |
| 5 | Целевые прогулки к пешеходному переходу, к светофору | один раз в квартал | воспитатели групп |
| 6 | «Минутки - безопасности» по безопасности дорожного движения | еженедельно | воспитатели групп |
| 7 | Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по безопасности дорожного движения | ежемесячно | воспитатели групп |
| 8 | Интегрированные занятия с элементами ПДД | один раз в квартал | воспитатели групп |
| 9 | Чтение художественной литературы о ПДД | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 10 | Загадывание детям загадок о дорожном порядке | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 11 | Просмотр мультфильмов по безопасности дорожного движения | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 12 | Выставка детских рисунков в группах по безопасности дорожного движения | сентябрь, май | воспитатели групп |
| 13 | Спортивные состязания с элементами правил дорожного движения | июнь – август | воспитатели групп |
| 14 | Экскурсии с детьми старших и подготовительной групп по близлежащим к ДОУ улицам; беседа о транспорте и безопасном поведении на улице | в течение учебного года | воспитатели групп |
| 15 | Встреча с инспектором ГИБДД | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 16 | Турнир знатоков правил дорожного движения | январь | воспитатели групп № 6,9 |
| 17 | Консультации по организации развивающей предметно - пространственной среды по ПДД | сентябрь | старший воспитатель |
| 18 | Оформление информационного материала по ПДД для родителей в группах | в течение учебного года | воспитатели |
| 19 | Обсуждение вопросов профилактики ДДТТ на общих родительских собраниях | октябрь | старший воспитатель |
| 20 | Реализация проекта «Зеленый свет» (реализация плана семейного клуба «Семья Светофоровых») | в течение года | воспитатель Мусина О.В. |
| 21 | Реализация проекта по работе отряда ЮИД «Дорожный дозор» | октябрь-февраль | воспитатели Мусина О.В. |
| 22 | Участие в семинарах – практикумах, организованных в рамках муниципальной площадки по БДД | в течение учебного года | воспитатели |
| 23 | Участие в муниципальном конкурсе - фестивале ЮИД «Дорожная мозаика» | февраль | воспитатели группы № 6 |

4.2.10. План мероприятий по предупреждению и обеспечению пожарной безопасности

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|
| Документальное и техническое обеспечение | | | |
| 1 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; -приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ; -приказ о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности | сентябрь | заведующий |
| 2 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней | сентябрь | заведующий |
| 3 | Анализ соответствия договоров с организациями, осуществляющими обслуживание систем пожарной автоматики и оборудования, осуществляющего вывод сигнала в подразделения пожарной охраны, требованиям законодательства в области пожарной безопасности, в том числе определения ответственности сторон | сентябрь | заведующий, заведующий хозяйством |
| 4 | Создание условий для обеспечения беспрепятственного доступа подъезда пожарных машин к зданиям ДОУ. | в течение учебного всего периода | заведующий, заведующий хозяйством |
| 5 | Размещение на сайте ДОУ материалов об обеспечении пожарной безопасности в ДОУ | сентябрь | старший воспитатель |
| 6 | Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ | 1 раз в квартал | заведующий хозяйством |
| 7 | Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних утренников) | декабрь | заведующий хозяйством |
| 8 | Проведение проверки внутреннего и внешнего противопожарного водоснабжения ДОУ | 1 раз в полугодие | заведующий, заведующий хозяйством |
| 9 | Проверка наличия и исправности средств пожаротушения (огнетушителей и рукавов) | 1 раз в полугодие | заведующий, заведующий хозяйством |
| 10 | Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации) | 1 раз в квартал | заведующий, заведующий хозяйством |
| 11 | Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц | сентябрь | заведующий, заведующий хозяйством |
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Утверждение на общем собрании коллектива плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год | сентябрь | заведующий |
| 2 | Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации, на сигнал «Внимание, пожар!» | 1 раз в квартал | заведующий, заведующий хозяйством |
| 3 | Проведение вводных инструктажей по пожарной | в течении | заведующий |

| | | | |
|-----------------|--|-------------------------|----------------------------------|
| | безопасности с вновь принятыми сотрудниками | учебного года | хозяйством |
| 4 | Консультации: -средства пожаротушения; -основы пожарной безопасности | декабрь апрель | заведующий хозяйством |
| Работа с детьми | | | |
| 1 | Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС» | сентябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику | в течении учебного года | педагоги |
| 3 | Сюжетные игры: «Мы – пожарные!», «Служба спасения», «Тушение пожара» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 4 | Беседы: -«Не шали с огнем!»; -«Почему горят леса?»; -«Безопасный дом»; -«Если дома начался пожар?»; -«Опасные предметы»; -«Что делать если в детском саду пожар?»; -«Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!»; -«Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате»; -«Знаешь сам – расскажи другому» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 5 | Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности» | в течении учебного года | педагоги |
| 6 | Дидактические игры: -«Опасные ситуации»; -«Назови опасные предметы»; -«Служба спасения: 01, 02, 03»; -«Горит – не горит»; -«Кому что нужно для работы?» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 7 | Подвижные игры: -«Юный друг пожарных»; -«Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»; -«Юный пожарный» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 8 | Художественная литература: -Сумина «Кем быть?»; -К.Оленев «Красная машина»; -З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»; -Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»; -Е.Хоринский «Спичка – невеличка»; -Д.Кокшаров «Пожарыч» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 9 | Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме «Пожар» | в течении учебного года | педагоги |

| | | | |
|---|--|----------------------------|--------------------------------------|
| | Моделирование игровых, проблемных и обучающих ситуаций: -«Дым в группе. Как поступить?»; -«Разговор с диспетчером пожарной части» и др. | в течении учебного года | педагоги |
| 10 | Художественно – продуктивная деятельность детей: свободное рисование, создание книжек, брошюр, игр, коллажей и т.д. | в течении учебного года | педагоги |
| 11 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» и др. | ноябрь | педагоги групп № 1, 6, 8 |
| 12 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | апрель | педагоги групп № 1, 8 |
| Взаимодействие с семьями воспитанников | | | |
| 1 | Организовать размещение на информационных стендах для родителей памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара | в течение учебного года | педагоги |
| 2 | Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: -«Причины пожара»; -«Как вести себя при пожаре»; -«Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов»; - «С Новым Годом без ЧС вам желает МЧС!» | в течении учебного года | педагоги |
| 3 | Консультации: -«Безопасность детей в наших руках»; -«Пожарная безопасность в дни новогодних праздничных дней»; -«Ребенок и огонь: обеспечим безопасность» | в течении учебного года | педагоги |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | сентябрь декабрь май | педагоги |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников (практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня и др.) | в течение учебного года | заведующий, заведующий хозяйством |

4.2.11. План работы с родителями воспитанников

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Организация приема воспитанников по направлению Управления образования ИК ЧМР | в течение учебного года | заведующий, старший воспитатель |
| 2 | Заключение договоров между ДОУ и родителями вновь прибывших детей | в течение учебного года | заведующий |
| 3 | Социологическое обследование семей для составления социально - бытового паспорта ДОУ | август – сентябрь | старший воспитатель |
| 4 | Консультации для родителей: | в течение | заведующий, |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | -«Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»; -«Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье»; -«Взаимодействие семьи с дошкольной организацией»; -о соблюдении режима и правил внутреннего распорядка детского сада; -о профилактике насилия над детьми в семье; -гражданско-патриотическое воспитание ребенка в семье; -по вопросам воспитания, обучения, коррекции развития детей и др. | учебного года | старший воспитатель, воспитатели, учитель - дефектолог |
| 5 | Тематические групповые родительские собрания | раз в квартал | воспитатели |
| 6 | Общее родительское собрание: -ознакомление с планом воспитатель – образовательной деятельности МБДОУ № 26 на 2023 – 2024 учебный год (профилактика заболеваний гриппом и ОРВИ; организация питания воспитанников ДОУ; о профилактике личной безопасности и безопасности дорожного движения; о направлениях деятельности ДОУ; о реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан и т.д.); -подведение итогов работы МБДОУ № 26 в течение 2023 – 2024 учебного года (анализ здоровьесберегающей деятельности, работы с одаренными детьми, реализации УМК по обучению государственным языкам Республики Татарстан, работы по профилактике по ДДТТ, работы с семьями СОП, планирование на летний период) | ноябрь май | заведующий, старший воспитатель |
| 7 | Информация по вопросам сохранения и укрепления здоровья через информационные стенды в «Уголках здоровья» групп (по плану) | в течение учебного года | старшая медицинская сестра |
| 8 | Совместные с детьми и родителями спортивные развлечения, досуги, народные праздники | в течение учебного года | педагоги |
| 9 | Привлечение родителей к участию в творческих конкурсах детского сада, организации экскурсий | в течение учебного года | педагоги |
| 10 | Привлечение родителей к оформлению игровых комнат, территорий участка группы | в течение учебного года | педагоги |
| 11 | Проведение профилактических бесед с родителями по формированию антикоррупционного мировоззрения детей | в течение учебного года | педагоги |
| 12 | Анкетирование родителей: -анкета – знакомство (для родителей вновь поступивших в ДОУ детей); -анализ семей по социальным группам; -изучение интересов и потребностей родителей в образовательных услугах; -степень удовлетворенности работой ДОУ | ноябрь | старший воспитатель |
| 13 | Пополнение банка данных о семьях воспитанников | в течение учебного года | воспитатели |

| | | | |
|----|---|-------------------------|-------------------------|
| | | года | |
| 14 | Обновление консультационных материалов для родителей на сайте ДОУ; информирование родителей о предстоящих мероприятиях через сайт ДОУ | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 15 | Реализация педагогического проекта по организации профилактической работы с родителями по ДДТТ «Семья Светофоровых» | в течение учебного года | воспитатель Мусина О.В. |
| 16 | Привлечение родителей воспитанников к социальным акциям, организованным в рамках календарно - тематического плана ДОУ | в течение учебного года | педагоги |

4.2.12 План совместной работы детского сада и школы по преемственности воспитательно - образовательного процесса

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|--------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------------|
| Работа с воспитанниками | | | |
| 1 | Декада «День знаний» (интеллектуальные игры, викторины об окружающем мире; беседы и рассказы о профессиях взрослых в детском саду и школе; о традициях детского сада, правилах поведения в различных местах) | сентябрь | старший воспитатель, педагоги |
| 2 | Экскурсия в школу на праздник «День Знаний» | сентябрь | старший воспитатель |
| 3 | Экскурсия в учебный класс | сентябрь | старший воспитатель |
| 4 | Экскурсия в школьную библиотеку, в детскую городскую библиотеку | октябрь | старший воспитатель |
| 5 | Экскурсия в детскую городскую библиотеку | апрель - май | старший воспитатель |
| 6 | Знакомство с учителем, классной комнатой, школьными принадлежностями | ноябрь | старший воспитатель |
| 7 | Цикл совместных выставок продуктивной деятельности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 26» и учащихся МБОУ «Гимназия № 3» | в течение учебного года | воспитатели подготовительной группы |
| 8 | Совместное проведение спортивного праздника в детском саду | апрель | старший воспитатель |
| 9 | Формирование библиотечки книг о школе в подготовительной группе | сентябрь | воспитатели групп № 6,9 |
| 10 | Беседы о профессии педагога, чтение художественной литературы, игры | по плану гимназии № 3 | воспитатели групп № 6,9 |
| 11 | Театрализованное представление на татарском языке воспитанников детского сада для учащихся начальных классов МБОУ «Гимназия № 3» | апрель | воспитатели групп № 6,9 |
| Работа с педагогами | | | |
| 1 | Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | август – сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
| 2 | День открытых дверей в ОУ для воспитателей ДОУ | сентябрь | старший |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период» | | воспитатель |
| 3 | Посещение педагогами подготовительной к школе группы уроков в 1 классах Гимназии № 3 | по плану гимназии № 3 | старший воспитатель |
| 4 | Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания подготовительной группы | по плану гимназии № 3 | старший воспитатель |
| 5 | Взаимодействие с педагогическим коллективом МБОУ «Гимназия №3» в рамках совместного инновационного проекта «Инновационная модель «ШАГ в будущее» – фундаментальная составляющая формирования молодого исследователя» (составление и реализация совместных исследовательских проектов) | в течение учебного года | педагоги |
| Работа с родителями воспитанников | | | |
| 1 | Консультативный материал для родителей «Готовим ребенка в школу» | январь | воспитатели групп № 3, 6,9 |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей по подготовке детей к школе | в течение учебного года | воспитатели групп № 3,6,9 |
| 3 | Выступление заместителя директора школы по начальным классам, учителей начальных классов на родительском собрании | январь | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 4 | День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников | по плану гимназии № 3 | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 5 | Консультация педагога - психолога школы «Готовность ребенка к обучению в школе» | по плану гимназии № 3 | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |
| 6 | День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников в ОУ | апрель | зам. директора гимназии № 3 по нач. классам |

4.2.13. План работы в социуме

| № | Наименование деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Реализация плана работы базового детского сада | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 2 | Участие в мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков» | август – сентябрь | заведующий, старший воспитатель |
| 3 | Сотрудничество с детской поликлиникой в работе по оздоровлению детей | в течение учебного года | старшая медсестра |
| 4 | Сотрудничество с ДОУ Чистопольского муниципального района, Республики Татарстан по обмену опытом работы | в течение учебного года | заведующий |
| 5 | Занятия воспитанников в объединениях дополнительного образования города | в течение учебного года | педагоги |
| 6 | Сотрудничество с художественной, музыкальной школами, детской библиотекой | в течение учебного года | старший воспитатель |
| 7 | Организация профилактических бесед с | в течение | старший |

| | | | |
|----|---|-------------------------|---------------------|
| | воспитанниками сотрудниками МВД, ГИБДД, МЧС | учебного года | воспитатель |
| 8 | Сотрудничество со средствами массовой информации | в течение учебного года | заведующий |
| 9 | Совместная деятельность с центром социального обслуживания населения по вопросу оформления компенсации по оплате за ДОУ | в течение учебного года | заведующий |
| 10 | Совместное определение статуса ребенка с отделом социальной работы при возникновении проблем в семье «Балкыш» | по необходимости | старший воспитатель |
| 11 | Совместная деятельность со Службой участковых уполномоченных по вопросам соблюдения общественного порядка | по необходимости | заведующий |
| 12 | Проведение сюжетно - ролевых игр, бесед, чтения художественной литературы по формированию положительного отношения к хранителям порядка | в течение учебного года | воспитатели |

4.3.Продуктивные виды деятельности, обеспечивающие повышение образования дошкольников.

4.3.1.Тематические конкурсы

| № | Наименование деятельности | Срок | Ответственные |
|---|---|---------------|--------------------------|
| 1 | Организация шашечного турнира «Юный шашист» среди воспитанников старшего дошкольного возраста | сентябрь | педагоги групп № 3,6,9 |
| 2 | Организация конкурса рисунков «Картинная галерея» | октябрь | педагоги групп № 3,6,9 |
| 3 | Организация интеллектуальной олимпиады «Самый умный» | октябрь | педагоги групп № 6 |
| 4 | Конкурс стихотворений «Муса Джалиль в наших сердцах» | ноябрь | педагоги групп № 3,5,6,9 |
| 5 | Организация спортивных состязаний среди дошкольников старшей и подготовительной групп | январь | воспитатели групп № 6,9 |
| 6 | Участие в спортивных мероприятиях, организованных ТОС № 1 «Дом медиков» | июнь - август | воспитатели групп № 6,9 |

4.3.2.Праздники и развлечения

| № | Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|----------|------------------------------------|
| 1 | Праздник «День знаний» | сентябрь | Музыкальные руководители, педагоги |
| 2 | Осенние утренники | октябрь | |
| 3 | Праздник, посвященный Декаде инвалидов | декабрь | |
| 4 | Новогодние утренники | декабрь | |
| 5 | Развлечения, посвященные Дню защитников Отечества | февраль | |
| 6 | Утренники, посвященные Дню 8 Марта | март | |
| 7 | Праздник «Широкая Масленица» | март | |
| 8 | Праздник «Науруз» | март | |
| 9 | Весенние утренники | апрель | |
| 10 | Праздник, посвященный празднованию Великой Победы в Великой Отечественной войне над фашизмом | май | |
| 11 | Выпускной бал | май | |
| 12 | Праздник «Веселый Сабантуй» | июнь | |

4.4.Административно - хозяйственная деятельность

4.4.1.План административно - хозяйственной деятельности

| Наименование деятельности | Ответственные |
|---|--|
| Август | |
| Утверждение штатного расписания на 2023 – 2024 учебный год | заведующий |
| Комплектование сотрудниками ДОУ | заведующий |
| Оформление личных дел сотрудников | заведующий |
| Комплектование воспитанниками ДОУ | заведующий |
| Оформление личных дел воспитанников | заведующий, воспитатели |
| Расстановка кадров | заведующий |
| Тарификация | заведующий |
| Подготовка территории здания, кабинетов ДОУ к 2023 – 2024 учебному году, составление актов - разрешения подготовки к новому учебному году | заведующий, заведующий хозяйством |
| Работа с локальными актами, нормативными документами | заведующий |
| Формирование документации (планы, приказы) по ГО на новый учебный год. Проверка накопления и обновления СИЗ | РГО, НШГО |
| Составление и утверждение плана воспитательно - образовательной деятельности ДОУ на 2023 – 2024 учебный год | старший воспитатель |
| Утверждение режима работы возрастных групп в 2023 – 2024 учебном году (на холодный и летний оздоровительный период) | старший воспитатель |
| Составление и утверждение расписания ООД, учебного плана, годового календарного графика на 2023 – 2024 учебный год | старший воспитатель |
| Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | заведующий, председатель профсоюзного комитета |
| Составление планов на 2023 – 2024 учебный год по пожарной безопасности и по охране труда | Заведующая хозяйством |
| Сентябрь | |
| Разработка необходимых локальных актов, нормативных документов, издание приказов | заведующий, заведующий хозяйством |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Осмотр и чистка ВРУ - 0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников с люминесцентными лампами | заведующий хозяйством |
| Проведение инструктажей с работниками при организации общественно - производственного труда | Заведующий хозяйством |
| Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | председатель профсоюзного комитета |
| Обучение сотрудников ДОУ по ГО и ЧС: просмотр кинофильмов, лекции, зачёты | НШГО, ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта, лица ответственные за обучение |
| Обновление документации (нормативных актов, уточнение списка личного состава формирований), проверка укомплектованности | |
| Проведение инструктажа по антитеррору для сотрудников. Оформление стенда «Экстремизму – НЕТ!». Оформление наглядной агитации по безопасности в группах. | |

| | |
|---|---|
| Экскурсии для старших дошкольников в МЧС. Организация | сотрудников, |
| Проведение минуток безопасности для детей | воспитатели |
| Работа по благоустройству территории, здания | заведующий |
| Октябрь | |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения. | заведующий хозяйством |
| Эвакуация детей и сотрудников на случай возникновения пожара, с возгоранием около центрального входа, с использованием огнетушителей | заведующий хозяйством |
| Работа по благоустройству территории, здания | заведующий хозяйством |
| Подготовка здания к зимнему периоду | заведующий хозяйством |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Прохождение медицинского осмотра, диспансеризация | старшая медсестра |
| Ноябрь | |
| Инвентаризация совместно с централизованной бухгалтерией | заведующий хозяйством |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий | заведующий хозяйством |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Работа по договорам с организациями Чистопольского муниципального района | заведующий |
| Работа по благоустройству территории, подготовка здания к зимнему периоду | заведующий хозяйством |
| Заседание комиссии по ОТ. Результаты обследования здания и помещений ДООУ | заведующий, заведующий хозяйством |
| Декабрь | |
| Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года, за 2023 год | старшая медсестра |
| Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДООУ | старшая медсестра |
| Осмотр ВРУ-0,4 Кв, заземления электрооборудования, электроустановок, проверка исправности электрических розеток, выключателей | заведующий хозяйством |
| Составление графика отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел | заведующий |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних мероприятий | заведующий хозяйством |
| Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае обнаружения посторонних на территории ДООУ с подозрительным пакетом по теме «Бдительность сотрудников на предмет обнаружения посторонних лиц и предметов на территории ДООУ» | РГО, НШГО, лицо, ответственное за мероприятия по безопасности |
| Ревизия продуктового склада | заведующий хозяйством |
| Работа по благоустройству территории | заведующий, заведующий хозяйством |
| Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда совместно с профсоюзным комитетом | заведующий, председатель профсоюза |

| Январь | |
|---|--|
| Заключение договоров с организациями ЧС | заведующий хозяйством |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения | заведующий хозяйством |
| Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами | заведующий хозяйством |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Очистка крыш от сосулек и снега работа по благоустройству территории | заведующий хозяйством |
| Февраль | |
| Посев рассады для цветников | заведующий хозяйством |
| Очистка крыши от сосулек и снега | заведующий хозяйством |
| Работа по благоустройству территории. Уборка снега | заведующий хозяйством |
| Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ | комиссия по ОТ, ответственный по ОТ |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | заведующий хозяйством |
| Март | |
| Инструктаж по технике безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню | заведующий хозяйством |
| Осмотр ВРУ-0,4 Кв, щитов, щитков. Ревизия светильников, чистка защитных стекол. | заведующий хозяйством |
| Очистка крыш от сосулек | заведующий хозяйством |
| Проведение инструктажа по антитеррору с сотрудниками. Проверка накопления и обновления СИЗ, аптечек первой помощи | лицо, ответственное за безопасность |
| Заключение договоров с организациями района | заведующий |
| Посев рассады цветов, овощей | заведующий хозяйством |
| Работа по благоустройству территории ДОУ | заведующий хозяйством |
| Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода | заведующий хозяйством |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Апрель | |
| Обследование работоспособности системы противопожарной защиты. Проверка первичных средств пожаротушения | заведующий хозяйством |
| Анализ накопительной ведомости | заведующий |
| Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников | заведующий хозяйством |
| Проведение противопожарного инструктажа с работниками, отработка эвакуации на случай пожара | заведующий хозяйством |
| Проведение инструктажа по предупреждению несчастных случаев с работниками на весеннее - летний период | заведующий хозяйством, старшая медсестра |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |

| Май | |
|---|---|
| Субботники и средники по благоустройству территории, работа на детских участках. Разбивка цветников | заведующий хозяйством |
| Проверка работоспособности противопожарных дверей. Работы по очистке вентиляционных камер и воздуховодов | заведующий хозяйством |
| Рейд по проверке санитарного состояния здания, территории ДОУ | заведующий хозяйством |
| Приобретение хозяйственного инвентаря, материалов для ремонтных работ | заведующий хозяйством |
| Завоз песка для песочниц на территорию участков групп | заведующий хозяйством |
| Оформление подписки на периодические издания II полугодия 2022 года | старший воспитатель |
| Проведение Дня защиты детей по ГО. Проверка готовности формирований по ГО. Проверка накопления и обновления СИЗ | РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность |
| Итоги посещаемости групп детьми | старшая медсестра |
| Июнь | |
| Благоустройство территории ДОУ, работа на участках | заведующий хозяйством |
| Косметический ремонт помещений ДОУ | заведующий хозяйством |
| Оформление нормативных документов | заведующий хозяйством |
| Закупка материалов для ремонтных работ | заведующий хозяйством |
| Благоустройство детских площадок | заведующий хозяйством |
| Текущие инструктажи по охране труда, по технике безопасности. Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В | заведующий хозяйством |
| Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года | старшая медсестра |
| Июль | |
| Косметический ремонт помещений | заведующий хозяйством |
| Анализ накопительной ведомости и бракеражного журнала | заведующий хозяйством |
| Проведение работ по благоустройству и озеленению территории | заведующий хозяйством |
| Оформление нормативных документов, составление актов к новому учебному году | заведующий |
| Уборка чердака, подвальных помещений | заведующий хозяйством |
| Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый учебный год | Заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством |
| Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году | Заведующий, заведующий хозяйством |

| | |
|--|--|
| Практическое занятие по отработке плана эвакуации по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла» накопления и обновления СИЗ, аптек первой помощи | РГО, НШГО, лицо, ответственное за безопасность |
|--|--|

4.4.2. План совещаний при руководителе

| Вопросы совещания | Сроки | Ответственные | Итог |
|--|----------|--|----------|
| Основные направления развития системы образования в 2023 – 2024 учебном году | сентябрь | заведующий | протокол |
| Анализ подготовки ДОУ к 2023 – 2024 учебному году | | заведующий | |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 3 квартал 2023 года | | старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| График повышения квалификации педагогических работников | | заведующий, старший воспитатель | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | октябрь | заведующий, старший воспитатель | протокол |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | ноябрь | заведующий, старший воспитатель | протокол |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Итоги посещаемости групп детьми | | старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Посещаемость детей ДОУ. Анализ заболеваемости за 4 квартал 2023 года | декабрь | заведующий, старшая медсестра | протокол |
| Выполнение соглашения по охране труда | | заведующий | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | | заведующий, старший воспитатель | |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Составление графика отпусков сотрудников ДОУ на 2024 год | | заведующий | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, | |

| | | | |
|--|---------------|--|----------|
| деятельность | | заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Реализация программы административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для дошкольного питания ДОУ | | старшая медсестра | |
| Итоги внутреннего контроля | январь | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | протокол |
| Итоги посещаемости групп детьми | | старшая медсестра | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | | заведующий, старший воспитатель | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | февраль | заведующий, старший воспитатель | протокол |
| Итоги посещаемости групп детьми | | старшая медсестра | |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Воспитательно - образовательная деятельность | март | заведующий, старший воспитатель | протокол |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, старшая медсестра | |
| Организация средников, субботников | апрель | заведующий | протокол |
| Уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка | | заведующий хозяйством | |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | |
| Итоги посещаемости групп детьми | | старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| План подготовки к новому учебному году | май - июль | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра | протокол |
| Итоги внутреннего контроля | | заведующий, старший воспитатель | |
| Организация работы ДОУ в летний оздоровительный период | | старший воспитатель | |
| Расстановка кадров и комплектование групп на время отпусков, учебный год | | заведующий | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, | |

| | | | |
|--|--------|---|----------|
| | | старшая медсестра | |
| Соблюдение санитарно - гигиенического режима, ОТ и ТБ противопожарного состояния | | старшая медсестра, заведующий хозяйством | |
| Подготовка к ремонту помещений ДОУ | | заведующий, заведующий хозяйством | |
| Организация пропускного режима в ДОУ в летний период | | заведующий, заведующий хозяйством | |
| Анализ заболеваемости воспитанников за 1 полугодие 2024 года | | старшая медсестра | |
| Расследование и учет несчастных случаев с работниками | | старшая медсестра | |
| Внебюджетные средства | | заведующий | |
| Административно - хозяйственная деятельность | | заведующий, заведующий хозяйством, старшая медсестра | |
| Административно - хозяйственная деятельность | август | заведующий, старшая медсестра | протокол |
| Подготовка территории, здания ДОУ к новому учебному году | | заведующий, старшая медсестра | |
| Приказы на новый учебный год | | заведующий | |
| Рассмотрение планов, графиков, расписаний режима работы на новый 2024 - 2025 учебный год | | заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством | |
| Инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррору, санитарно - гигиеническим требованиям | | заведующий, старшая медсестра, заведующий хозяйством | |

4.5. План руководства и контроля воспитательно–образовательного процесса

| Август | | | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------------|----------------|---|---------------------------------|-------------------|
| Направление контроля | Содержание контроля, план-задание | Вид контроля | Объект контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| УВП | Документация по планированию воспитательно-образовательной работы на 2023 – 2024 учебный год: -соответствие содержания рабочих программ требованиям ООП ДОУ №26; -эстетичность оформления. | Текущий | Педагоги | Обобщающий | Анализ документации, собеседование | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| УВП | Уровень подготовки развивающей предметно-пространственной среды групп для организации воспитательно-образовательной деятельности дошкольников в 2023 – 2024 учебном году: -уровень содержания развивающей предметно-пространственной среды требованиям возрастной группы; -соответствие требований и условий организации развивающей предметно-пространственной среды; -соответствие требованиям к краеведческим уголкам «Туган жирем Татарстан»; -эстетика оформления материалов. | Текущий | Групповые комнаты, раздевалки | Обобщающий | Обследование, собеседование, карта обследования | Заведующий, старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Безопасность | Готовность здания, территории ДОУ к новому 2023 – 2024 учебному году в соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности. | Текущий | Территория, помещения здания | Обобщающий | Обследование | Комиссия | Акт |
| Охрана труда Пожарная безопасность | Готовность кабинетов, групповых помещений, пищеблока, медкабинета, прачечной к новому учебному году | Текущий | Сотрудники ответственные за кабинеты | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Заведующий хозяйством | Акты |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|--------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Санитарно-эпидемиологические требования | Уровень готовности санитарно-гигиенического состояния ДООУ к новому учебному году | Текущий | Помещения ДООУ | Обобщающий | Осмотр, беседа | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Сентябрь | | | | | | | |
| Направление контроля | Содержание контроля План-задание | Вид контроля | Объекты контроля | Форма контроля | Методы контроля | Ответственные | Подведение итогов |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Уровень адаптации принятых детей групп раннего возраста: -уровень овладения культурно-гигиеническими навыками; -уровень эмоционального благополучия; -уровень использования педагогами личностно-ориентированных технологий в работе с детьми раннего возраста | Текущий | Воспитанники и педагоги группы № 1,8 | Обобщающий | Наблюдение, беседа, листы адаптации | Старший воспитатель, старшая медсестра | Справка, педсовет |
| Октябрь | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------|---|------------|---|-------------------------------|-------------------|
| | -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | | | | | | |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Состояние овощехранилища, заготовка, хранение овощей | Текущий | Пищеблок | Обобщающий | осмотр, изучение документации | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста: -анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми; -анализ планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников; -анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах. | Тематический | Воспитатели | Обобщающий | Наблюдение, обследование | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| УВП | Мониторинг качества образования в ДОУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского языка у старших дошкольников; -промежуточная диагностика и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Наблюдение | Старший воспитатель, педагоги | Справка, педсовет |
| Гражданская оборона | Ведение ГО: -наличие обновленной документации по ГО; -уточнённые списки и укомплектованность личного состава формирований; -наличие средств индивидуальной защиты; | Текущий | НШГО, ответственный за мероприятия по безопасности, | Обобщающий | Изучение документации, обследование, наблюдение | Заведующий | Справка, СПР |

| | | | | | | | |
|------------------------------|--|---------|--------------------------------------|------------|--|-----------------------|----------------------------|
| | -инструктаж по антитеррору. Организация работы с детьми. | | воспитатели | | | | |
| Пожарная безопасность | Проверка знаний при эвакуации в случае возникновения пожара. Эвакуация на время. Проверка знаний пользования огнетушителями | Текущий | Сотрудники Огнетушители | Обобщающий | Обследование, беседа | Заведующий хозяйством | Отметка в журнале Акт |
| Охрана труда | Проверка электроустановок, электрооборудования Проверка светильников на исправность, чистка защитных стекол | Текущий | Здание ДОУ Сотрудники | Обобщающий | Обследование | Заведующий хозяйством | Справка, отметка в журнале |
| Ноябрь | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительных группах: -качество организации воспитательно-образовательной деятельности; -уровень создания языковой среды в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку; -уровень организации дополнительной образовательной деятельности; -уровень организации подготовки детей к школе; -уровень подготовки воспитанников к творческим и интеллектуальным конкурсам | Текущий | Педагоги групп № 3,4,6 | Обобщающий | Наблюдение, беседа, изучение документации, посещение ООД и мероприятий | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Санитарно-эпидемиологические | Маркировка посуды, детской мебели в соответствии с требованиями СанПиН | Текущий | Воспитатели и помощники воспитателей | Обобщающий | Осмотр, наблюдение, беседа | Старшая медсестра | Справка, СПР |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------|--------------------------|--------------|--|-----------------------|----------------------------|
| требования | | | | | | | |
| Охрана труда | Осмотр на исправность и прочность закрепления мебели в групповых помещениях, в кабинетах. | Текущий | Групповые помещения | Персональный | Осмотр | Заведующий хозяйством | Справка |
| Декабрь | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Организация питания | Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания | текущий | Пищеблок | Обобщающий | Изучение документации, состояния продуктов | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Работа с кадрами | Личные дела сотрудников, трудовые книжки: -наличие, соответствие со списками сотрудников, содержимое личных дел: трудовые договора, дополнительные соглашения, оформление, своевременность записей | Текущий | Ответственное лицо | Обобщающий | Изучение, беседа | Заведующий | Справка, СПР |
| Организация безопасности | Выполнение требований по антитеррору: -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии при обнаружении посторонних лиц и предметов на территории ДОУ; -время эвакуации; наличие СИЗ. | Текущий | Сотрудники | Персональный | Наблюдение | Заведующий | Справка, СПР |
| Пожарная безопасность | Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий. Работа пожарной сигнализации | Текущий | Сотрудники ДОУ Здание | Обобщающий | Беседа, наблюдение | Заведующий хозяйством | Справка, отметка в журнале |
| Охрана труда | Проверка и осмотр ВРУ-0,4Кв, щитовых. | Текущий | Электрооборуд | Персональный | Осмотр | Заведующий | Справка, |

| | | | | | | | |
|---|--|--------------|---------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | Исправность электрооборудования, электрических розеток, выключателей | | ование | й | | хозяйством | отметка в журнале |
| Январь | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Пожарная безопасность | Работоспособность системы противопожарной защиты Исправность первичные средства пожаротушения | Текущий | пищеблок | Обобщающий | Обследование | Заведующий, заведующий хозяйством | Отметка в журнале |
| Февраль | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания | Текущий | | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Соблюдение санитарно-гигиенических требований: -регулярность влажной уборки, генеральной уборки; -условия хранения уборочного инвентаря; | Текущий | Сотрудники | Обобщающий | Обследование | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке и двигательного режима в течение дня | Тематический | Педагоги групп | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Охрана труда | Состояние крыши в зимне - весенний период: -наличие сосулек, снега; -знание правил техники безопасности персонала при работе в экстремальных | Текущий | Крыша здания, техперсонал | Обобщающий | Обследование | Заведующий хозяйством | Акт Справка |

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|---|------------|---|-----------------------------------|-------------------|
| | условиях. Технический осмотр территории, здания, кровли, ограждений | | | | | | |
| Март | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц -выполнено д/дней -пропущено всего -пропущено по болезни -пропущено по иным причинам -выполнение натуральных норм питания | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Охрана жизни и здоровья детей | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья детей | Текущий | воспитанники | Обобщающий | Обследование | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Охрана труда | Проверка выполнения требований техники безопасности при очистке и светильников. | Текущий | Техперсонал | Обобщающий | Обследование | Заведующий хозяйством | Справка |
| УВП | Уровень коммуникабельности педагогов с родителями воспитанников: -уровень организации просветительской деятельности родителей в направлении семейного воспитания; -уровень организации работы по профилактике семейного неблагополучия; -анализ работы по взаимодействию педагогов с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей. | Тематический | Педагоги групп | Обобщающий | Наблюдение, посещение ООД и мероприятий | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Организация безопасности | Выполнение требований по антитеррору: -проведение инструктажа; -наличие СИЗ, аптечек первой помощи. | Текущий | Ответственный за безопасность, сотрудники | Обобщающий | Наблюдение | Заведующий, заведующий хозяйством | Справка, СПР |
| Пожарная безопасность | Проверка знаний по пожарной безопасности при проведение массовых мероприятий Проверка работоспособности внутреннего противопожарного водопровода. | Текущий | Сотрудники | Обобщающий | Изучение, обследование | Заведующий хозяйством | Справка Акт |
| Апрель | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----------|--|------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| УВП | Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старший воспитатель | Справка, СПР |
| Санитарно-эпидемиологические требования | Организация питания: -качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; -соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; -примерное 10 дневное меню -ассортимент продуктов, используемых в питании | Текущий | Работники пищеблока, помощники воспитателей | Обобщающий | Обследование, наблюдение | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Мониторинг качества образования в ДОУ: -уровень эффективности педагогических воздействий и индивидуального развития детей по образовательным областям; -уровень готовности к обучению в школе воспитанников подготовительных групп; -уровень знаний татарского языка у дошкольников 4-7 лет; -определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. | Итоговый | Педагоги | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Старший воспитатель | Справка, педсовет |
| Пожарная безопасность | Состояние территории, подвальных и чердачных помещений, путей эвакуации. Состояние в групповых и спальнях помещениях по требованиям пожарной безопасности. | Текущий | Территория ДОУ, подвал, крыша, групповые помещения | Обобщающий | Обследование | Заведующий, Заведующий хозяйством | Справка, СПР |

Май

| | | | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|-------------------------------|------------|---|---------------------------------|-----------------------|
| УВП | Посещаемость детьми ДООУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Охрана жизни и здоровья детей | Готовность прогулочных участков к летнему – оздоровительному периоду. | Текущий | Педагоги | Обобщающий | Обследование | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| УВП | Качество образовательного процесса в соответствии с ВСОКО: -качество условий реализации ООП ДООУ; -качество организации образовательного процесса; -качество результата освоения ООП ДООУ | Итоговый | Педагоги | Обобщающий | Анализ документации, наблюдения, беседы | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет |
| УВП | Выполнение ООП МБДОУ №26: -анализ работы по выполнению годовых задач; -определение проблемных вопросов в целях совершенствования воспитательно-образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году | Итоговый | Педагоги | Обобщающий | Анализ документации, наблюдения, беседы | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет |
| Охрана труда | Проверка знаний по охране труда техники безопасности во время работы на территории, на субботниках и средниках | Текущий | Сотрудники | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Заведующий хозяйством | Справка |
| Пожарная безопасность | Работоспособность системы противопожарной защиты. Исправность первичные средства пожаротушения | Текущий | Система пожарной безопасности | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Заведующий хозяйством | Регистрация в журнале |
| УВП | Уровень подготовки к летнему оздоровительному периоду: -уровень подготовки предметной среды на территории участков к воспитательно-образовательной деятельности; | Предварительный | Педагоги | Обобщающий | Наблюдение, изучение документации | Заведующий, старший воспитатель | Анализ, педсовет |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---------|----------------------------------|------------|---------------------------|--|-------------------|
| | -наличие режима и расписания работы группы, плана работы; -эстетика оформления | | | | | | |
| Июнь | | | | | | | |
| Охрана труда | Проверка знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала. | Текущий | Сотрудники | Обобщающий | Беседа | Заведующий хозяйством | Отметка в журнале |
| УВП | Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка |
| Июль | | | | | | | |
| УВП | Посещаемость детьми ДОУ: -всего д/дней за месяц; -выполнено д/дней; -пропущено всего; -пропущено по болезни; -пропущено по иным причинам; -выполнение натуральных норм питания. | Текущий | Воспитанники | Обобщающий | Учёт посещаемости | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Охрана жизни и здоровья | Организация летней оздоровительной работы: -закаливание детей -соблюдение режима дня. | Текущий | Педагоги, помощники воспитателей | Обобщающий | Наблюдение, беседа | Старшая медсестра | Справка, СПР |
| Организация безопасности | Выполнение антитеррористических требований: -наличие ситуационных планов; -наличие аптечек первой помощи; -последовательность и правильность действий сотрудников на практическом занятии по теме «Внимание на автостоянке, примыкающей к ограждению ДОУ произошёл взрыв. Здание ДОУ не пострадало, но из окон вылетели стёкла»; | Текущий | Сотрудники | Обобщающий | Наблюдение, собеседование | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Справка, СПР |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | -стремительность эвакуации; -наличие СИЗ. | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|